

Председатель Профсоюзной  
организации ГКОУ КШИ  
«Туапсинский морской кадетский корпус»

И.В. Силенко  
« 30 » августа 2021г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГКОУ КШИ  
«Туапсинский морской кадетский корпус»

С.О. Ступаков

« 30 » августа 2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних в образовательной организации ГКОУ КШИ «Туапсинский морской кадетский корпус»

#### І. Общие положения

1.1. Совет профилактики правонарушений среди обучающихся в школе (далее – Совет профилактики) создается и действует на базе ГКОУ КШИ «Туапсинский морской кадетский корпус» с целью осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики правонарушений среди обучающихся ГКОУ КШИ «Туапсинский морской кадетский корпус» является общественным органом управления школой. Состав Совета и его изменения утверждается директором школы.

1.3. Совет профилактики правонарушений среди обучающихся ГКОУ КШИ «Туапсинский морской кадетский корпус» в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Семейным кодексом РФ;
- Указами Президента РФ;
- Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120 – ФЗ (ред. от 07.06.2017) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23.06.2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539 - КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае»;

- Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.4. Общее руководство деятельностью Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся осуществляет руководитель образовательной организации – директор.

1.5. Члены Совета профилактики назначаются приказом руководителя образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую), учебную работу. В состав Совета профилактики могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.6. В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, педагог-психолог, педагог – организатор, педагог – библиотекарь, медицинский работник, учителя предметники, инспектор ПДН (по согласованию).

1.7. Совет по профилактике действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение, которой могло бы причинить моральный, психологический и физический вред несовершеннолетнему.

1.8. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

## **II. Цели и задачи Совета профилактики**

*2.1. Целью деятельности Совета профилактики являются:*

- организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявления и анализа причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

*2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:*

- создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики;

- осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом образовательной организации;

- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путем анализа документации Совета профилактики).

## **III. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики**

3.1. Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы образовательной организации.

3.2. Совет профилактики рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учете (любого вида), нарушивших Устав школы, правила внутреннего распорядка, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода и др.

3.3. Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

3.4. Решения Совета профилактики принимаются путем большинства голосов при голосовании.

3.5. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

3.6. Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

#### **IV. Совет по профилактике имеет право**

4.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;

4.2. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о вынесение дисциплинарного воздействия на обучающегося.

4.3. Ставить на внутришкольный учёт обучающихся / семьи нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта.

#### **V. Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов Совета профилактики**

5.1. Председатель Совета профилактики (директор) - контролирует выполнение решений Совета профилактики.

5.2. Заместитель председателя Совета профилактики (заместитель директора по ВР) - обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями ОО.

5.3. Секретарь Совета профилактики (по усмотрению председателя) - формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики.

5.4. Заместитель директора по учебной работе - готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости.

5.5. Социальный педагог - готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях.

5.6. Педагог-психолог - предоставляют объективную психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики.

5.7. Классные руководители и наставники - предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики.

5.8. Педагог – организатор, педагог – библиотекарь, медицинский работник, учителя предметники – участвуют в заседаниях Совета профилактики, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работе.

5.9. Инспектор ОПДН - по результатам СП составляет и выполняет комплексный план индивидуальной работы с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания.

## **VI. Документация Совета профилактики**

1. Положение о Совете профилактики;
2. Приказ о создании Совета профилактики;
3. Состав Совета профилактики;
4. График заседаний Совета профилактики;
5. Анализ деятельности Совета профилактики за предыдущий год функционирования;
6. Протоколы заседаний Совета профилактики;
7. Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета;
8. Личные дела несовершеннолетних, и (или) семей, состоящих на учете которые ведутся в образовательной организации, содержат следующие документы:
  - копия постановления муниципальной комиссии о постановке несовершеннолетних и (или) семей на учет или выписка из протокола Совета профилактики;
  - утвержденный план ИПР;
  - информацию, характеризующую личность и поведение несовершеннолетних и (или) родителей, ненадлежащим образом занимающихся воспитанием детей (образ жизни, отношение к учебе или работе и т.д.);
  - табель успеваемости;
  - мониторинг занятости несовершеннолетнего во время уроков, внеурочной деятельности, дополнительном образовании;
  - акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетних и (или) семей;
  - акты жилищно-бытовых условий (повторный, контрольный);
  - информации о выполнении мероприятий плана ИПР;
  - копии переписки (информации, запросы, ответы на запросы) с органами и учреждениями системы профилактики, другими органами, о несовершеннолетних и (или) семей СОП (при наличии);
  - копии актов межведомственных посещений несовершеннолетних ИПР, и (или) семей СОП с целью обследования условий их жизни;
  - приказ о назначении наставника.