

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
кадетская школа-интернат
«Туапсинский морской кадетский корпус»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

И. П. Капранова

И. П. Капранова 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

С. О. Ступаков

2020 г.



План работы

**учителя – наставника Хлыстун Аллы Витальевны
с молодым специалистом Мериновой Ириной Андреевной
на 2020 – 2021 учебный год**

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Меринова Ирина Андреевна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	ФББОУ ВО «АГПУ»
Год окончания учебного заведения:	2020
Специальность по диплому:	учитель физики и информатики
Педагогический стаж:	-
Место работы:	ГБОУ КШИ «ТМКК»
Должность:	Учитель
Предмет:	Информатика, математика
Учебная нагрузка:	21 час
Классы:	7-11
Классное руководство:	7 А
Квалификационная категория:	-

Сведения об учителе – наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Хлыстун А.В.
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	АГПИ (г. Майкоп)
Год окончания учебного заведения:	1978
Специальность по диплому:	учитель математики и физики
Педагогический стаж:	42 г.
Место работы:	ГБОУ КШИ «ТМКК»
Должность:	Учитель
Предмет:	математика
Учебная нагрузка:	20
Классы	9, 10
Квалификационная категория:	Соответствие занимаемой должности

Цель работы:

развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

Задачи:

оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательного процесса;

создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;

развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Мероприятия

по планированию, организации и содержанию деятельности

<i>Содержание мероприятий</i>			<i>Формы и методы</i>	<i>Срок Исполнения</i>	<i>Контроль</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>	<i>Воспитательная работа</i>			
<p>1.Изучение ФГОС ООО, и ФГОС СОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК</p> <p>2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p> <p>4.Посещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>1.Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП ООО, план работы школы на 2020-2021 уч. год, документы строгой отчетности),</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (журнал сетевого города, журналы инструктажей, ученические тетради)»</p>	<p>1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>2. Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Контроль ведения журнала, контроль качества составления поурочных планов.</p>
<p>1.Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста.</p> <p>2.Посещение уроков, оказание методической помощи.</p>	<p>1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p>	<p>1.Практическое занятие: «Организация работы с родителями. Тематика родительских</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов.</p>

<p>3. Практикум «Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока».</p> <p>4. Практическое занятие: «Как работать с ученическими тетрадями».</p>		<p>собраний. Беседа с родителями».</p> <p>2. Совместная разработка программы внеурочной деятельности, календарного планирования. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.</p>			
<p>1. Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся».</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с</p>	<p>1. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончании четверти»</p>	<p>1. Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия»</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий.</p>

требованиями ФГОС.					
<p>1.Беседа: «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности»</p> <p>2.Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся»</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>1. Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.</p>		<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Январь</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1.Занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся»</p> <p>2. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>1. Изучение документов по ФГОС.</p>	<p>1.Индивидуальные беседы с родителями</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1.Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока.</p>	<p>1. Проведение открытого урока по ФГОС</p>	<p>Содержание, формы и методы работы</p>	<p>Наставничество, самообразование,</p>	<p>Март</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения</p>

2. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда»		педагога с родителями.	посещение уроков.		школьной документации.
1. Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы 2. Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом. 3. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.	1. Изучение документов по ФГОС.		Наставничество, самообразование, посещение уроков.	Апрель	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
1. Подведение итогов работы за год.	1. Отчет о результатах наставнической работы.	1. Оказание помощи в составлении и анализа воспитательной работы за год.	Наставничество	Май	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)
1. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий. 2. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по				Постоянно	

<p>внеурочной деятельности.</p> <p>3. Изучение методической литературы по образовательным предметам.</p> <p>4. Посещение уроков и занятий, их последующий подробный анализ</p> <p>5. Беседы с молодым специалистом по научному содержанию предмета, методике преподавания.</p>					
--	--	--	--	--	--