МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ**
«ТУАПСИНСКИЙ МОРСКОЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС» КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

*352800, Краснодарский Край, г.Туапсе, ул. Б. Хмельницкого, д.85*
*Тел.: (86167) 2-78-14, 3-21-75, тел./факс 3-21-70*

# ПРИКАЗ

«26» октября 2020г. № 346

**Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и плана информационно-разъяснительной работы по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с Дорожной картой подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2020-2021 учебном году, утвержденной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 05 октября 2020 года; планом информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2020-2021 учебном году, утвержденным министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 05 октября 2020 года; с приказом управления образования администрации МО Туапсинский район от 16 октября 2020 года № 726 «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Туапсинский район в 2020-2021 учебном году», приказом управления образования администрации МО Туапсинский район от 22 октября 2020 года № 740 «Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в муниципальном образовании Туапсинский район в 2020-2021 учебном году», приказом управления образования администрации МО Туапсинский район от 22 октября 2020 года № 741 «Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном образовании Туапсинский район в 2020-2021 учебном году» и в целях оказания

консультативной помощи по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году, организации качественной подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить «Дорожные карты» (далее – «Дорожные карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ГБОУ КШИ «Туапсинский морской кадетский корпус» в 2020-2021 учебном году (приложение № 1, № 2);
2. Утвердить план информационно-разъяснительной работы (далее – план ИРР) о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ГБОУ КШИ «Туапсинский морской кадетский корпус» в 2020-2021 учебном году (приложение № 3);
3. Заместителю директора по УВР Капрановой И.П. обеспечить выполнение мероприятий по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в ГБОУ КШИ «Туапсинский морской кадетский корпус», предусмотренных «Дорожными картами» и планом ИРР.
4. Учителю информатики Богдан К.В.:

   4.1. разместить на сайте школы утвержденную «Дорожные карты» проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году; план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ КШИ
«Туапсинский морской кадетский корпус» С.О. Ступаков.

С приказом ознакомлены:
_____ /Капранова И.П./ «26» октября 2020г.
_____ /Богдан К.В./ «26» 10 2020г.

Исполнитель: _____
Зам. директора по УВР
И.П. Капранова, 89282801988

Приложение № 1
к приказу ГБОУ КШИ
«Туапсинский морской кадетский корпус»
от 26 октября 2020г. № 346

**Дорожная карта**
**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**
**по образовательным программам среднего общего образования**
**в ГБОУ КШИ «Туапсинский морской кадетский корпус»**
**в 2020-2021 учебном году**

| № п/п | Направления деятельности | Сроки | Ответственные лица | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | **Анализ проведения ГИА-11** | | | |
| 1.1. | Проведение анализа результатов ГИА-11 в 2021 году. | август 2021 | Зам. директора по УВР Капранова И.П. | |
| 1.2. | Рассмотрение результатов ГИА-2021 на заседаниях ШМО, совещаниях, педагогических советах | август 2021 | Зам. директора по УВР Капранова И.П., руководители ШМО (Мустакимова Л.Р., Сошнева В.П.) | |
| **2.** | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 2.1. | Изучение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2020-2021 учебном году | август-сентябрь 2020 | Методист Козулина Е.О., учителя-предметники | |
| 2.2. | Организация проведения и анализ Всероссийских проверочных работ | по отдельному плану | Учителя-предметники | |
| 2.3. | Оказание методической помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче ГИА-11 | октябрь 2020 – май 2021 | Зам. директора по УВР Капранова И.П., методист Козулина Е.О. | |
| 2.4. | Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсии ФИПИ | октябрь 2020 – апрель 2021 | Зам. директора по УВР Капранова И.П., методист Козулина Е.О., руководители ШМО (Мустакимова Л.Р., Сошнева В.П.) | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.5. | Участие в межшкольных факультативах | В течение года | Зам. директора по УВР Капранова И.П. | |
| 2.6. | Участие в мероприятиях, проводимых региональным центром «Ракурс» для учителей, обучающихся | В течение года | Зам. директора по УВР Капранова, И.П., учителя математики, русского языка | |
| 2.7. | Организация и проведение административных контрольных работ | декабрь 2020, март 2021 | Зам. директора по УВР Капранова И.П. | |
| 2.8. | Оформление информационных стендов в школе, в предметных кабинетах; ведение информационных блоков на сайте школы | октябрь 2020, обновление информации в течение года | Зам. директора по УВР Капранова И.П., учителя-предметники, учитель информатики Богдан К.В. | |
| 2.9. | Участие в пробных экзаменах в формате ЕГЭ в онлайн-режиме СДО Кубани | по отдельному графику | Зам. директора по УВР Капранова И.П., учитель информатики Меринова И.А., Богдан К.В. | |
| 2.10. | Проведение пробных ЕГЭ в школе; участие в пробных ЕГЭ в муниципалитете | ноябрь-апрель 2021 | Зам. директора по УВР Капранова И.П., учителя-предметники | |
| **3.** | **Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-11** | | | |
| 3.1. | Подготовка распорядительных документов (приказов) по организации и проведению ГИА-11 в 2021 году | октябрь 2020 – май 2021 | Директор Ступаков С.О., зам. директора по УВР Капранова И.П. | |
| 3.2. | Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению итогового сочинения в 2021 году | ноябрь – декабрь 2020 | Директор Ступаков С.О., зам. директора по УВР Капранова И.П. | |
| 3.3. | Доведение до сведения участников ГИА-11 методических рекомендаций по подготовке к экзаменам | ноябрь 2020 – май 2021 | Зам. директора по УВР Капранова И.П., классные руководители Челокьян А.А., Неклесова И.Ю. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.4. | Обеспечение обучающихся памятками по подготовке к написанию итогового сочинения; к экзаменам | ноябрь 2020, март-апрель 2021 | Учителя-предметники, классные руководители Челокьян А.А., Неклесова И.Ю. | |
| 3.5. | Подготовка материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-11 и педагогами | сентябрь 2020 - май 2021 | Зам. директора по УВР Капранова И.П., методист Козулина Е.О. | |
| **4.** | **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11** | | | |
| 4.1. | Проведение обучения учителей, привлекаемых к участию в ГИА-11 в качестве организаторов на портале ФИПИ | февраль - апрель 2021 | Зам. директора по УВР Капранова И.П. | |
| 4.2. | Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения в школе | ноябрь 2020 | Зам. директора по УВР Капранова И.П. | |
| 4.3. | Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей | февраль-апрель 2021 | Зам. директора по УВР Капранова И.П., учителя-предметники | |
| 4.4. | Участие в репетиционных экзаменах | март-апрель 2021 | Учителя-предметники | |
| **5.** | **Организационное сопровождение ГИА-11** | | | |
| 5.1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2021 году и формирование БАЗЫ РИС ГИА -11 | сентябрь-октябрь 2020 | Зам. директора по УВР Капранова И.П. | |
| 5.2. | Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительные сроки | 02 декабря 2020г. 03 февраля 2021г. 05 мая 2021г. | Зам. директора по УВР Капранова И.П., учитель русского языка и литературы Трембач Г.П., классные руководители Челокьян А.А., Неклесова И.Ю. | |
| 5.3. | Сбор сведений об общественных наблюдателях | ноябрь-декабрь 2020 | Зам. директора по УВР Капранова И.П. | |
| 5.4. | Участие в вебинарах, обучающих семинарах для общественных наблюдателей | май 2021 | Зам. директора по УВР Капранова И.П., общественные наблюдатели из числа родительского | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | комитета | |
| 5.5. | Организация мониторинга движения выпускников 11-х классов | Ежемесячно с декабря 2020г. | Зам. директора по УВР Капранова И.П. | |
| 5.6. | Участие в тренировочных мероприятиях муниципального уровня | В течение года | Зам. директора по УВР Капранова, И.П. | |
| **6.** | **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11** | | | |
| 6.1. | Участие в совещаниях руководителей школ и заместителей по УВР по вопросам подготовки и проведения ГИА-11, подготовки и проведения итогового сочинения | весь период | Директор Ступаков С.О., Зам. директора по УВР Капранова И.П., учителя-предметники | |
| 6.2. | Участие в межшкольном взаимодействии по обмену опытом организации и проведения ГИА-11 | В течение года | Зам. директора по УВР Капранова, И.П. | |
| 6.3. | Организация информационно–разъяснительной работы с участниками ГИА-11 и лицами, привлеченными к проведению ГИА-11, проведение школьных родительских собраний, классных часов, семинаров для учителей, привлекаемых к организации ГИА-11:<br>- о сроках и местах предоставления заявлений на участие в ГИА-11;<br>- о сроках проведения ГИА-11, о выборе предметов для сдачи ЕГЭ;<br>- о сроках и местах и порядке информирования о результатах ГИА – 11;<br>- о сроках и местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;<br>- о проведении итогового сочинения;<br>- о сроках и местах предоставления заявлений на участие в итоговом сочинении;<br>- о сроках и местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения. | сентябрь 2020 – июнь 2021 | Зам. директора по УВР Капранова И.П., классные руководители Челокьян А.А., Неклесова И.Ю., учителя-предметники | |
| 6.4. | Организация работы телефонов «горячей линии» в школе | ноябрь 2020 – сентябрь 2021 | Зам. директора по УВР Капранова И.П. | |
| 6.5. | Организация информирования участников ГИА- 11 на сайте школы:<br><br>– о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет);<br><br>– о сроках проведения ГИА-11; | до 31 декабря 2020<br><br>не позднее, | Зам. директора по УВР Капранова И.П., учитель информатики Богдан К.В. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;<br><br>– о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11; | чем за 2 месяца до начала экзаменов<br><br>не позднее, чем за 1 месяц до начала экзаменов | | |
| 6.6. | Проведение школьных родительских собраний по вопросам проведения ГИА-11 | сентябрь 2020 – май 2021 | Зам. директора по УВР Капранова И.П., классные руководители Челокьян А.А., Неклесова И.Ю. | |
| 6.7. | Сопровождение участников ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам | в течение года | Педагог-психолог Чукина М.В. | |
| 6.8. | Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций, в муниципальных родительских собраниях по вопросам ГИА-11 в 2020-2021 учебном году | октябрь 2020-январь 2021 | Зам. директора по УВР Капранова И.П. | |
| 6.9. | Информирование участников ГИА-11 и их родителей об изменениях в КИМах ГИА 2021 года по сравнению с ГИА 2020 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2021 года | в течение года | Зам. директора по УВР Капранова И.П., учителя-предметники | |
| 6.10. | Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-11 в 2021 году:<br>- о выборе предметов,<br>- о психологической готовности к ГИА,<br>- об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА<br>- о дополнительных материалах при сдаче ГИА,<br>- о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций,<br>- о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА | март – апрель 2021 | Зам. директора по УВР Капранова И.П. | |
| **7.** | **Контроль за организацией и проведением ГИА-11** | | | |
| 7.1. | Осуществление контроля за реализацией Дорожной карты организации и проведения ГИА-11 в 2021 году и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 с участниками ГИА-11 и педагогами | октябрь 2020 - май 2021 | Зам. директора по УВР Капранова И.П. | |
| 7.2. | Осуществление контроля за подготовкой к проведению ГИА-11 в школе | октябрь 2020 - май 2021 | Зам. директора по УВР | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Капранова И.П. | |
| 7.3. | Осуществление контроля за подготовкой к проведению итогового сочинения | ноябрь-декабрь 2020 | Зам. директора по УВР Капранова И.П. | |
| 7.4. | Контроль за оформлением информационных стендов в предметных кабинетах, в библиотеке по процедуре проведения ГИА-11 | октябрь 2020 – апрель 2021 | Зам. директора по УВР Капранова И.П., методист Козулина Е.О. | |
| 7.5. | Контроль за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ в работе при подготовке учащихся к ГИА | ноябрь 2020 - май 2021 | Зам. директора по УВР Капранова И.П. | |

Заместитель директора по УВР _____ И.П. Капранова.

Приложение № 2
к приказу ГБОУ КШИ
«Туапсинский морской кадетский корпус»
от 26 октября 2020г. № 346

**Дорожная карта**
**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**
**по образовательным программам основного общего образования**
**в ГБОУ КШИ «Туапсинский морской кадетский корпус»**
**в 2020-2021 учебном году**

| № п/п | Направления деятельности | Сроки | Ответственные лица | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | **Анализ проведения ГИА-9** | | | |
| 1.1. | Анализ результатов ГИА-2021 | август 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова | |
| 1.2. | Рассмотрение результатов ГИА-2021 на заседаниях ШМО, совещаниях, педагогических советах | август 2021 | Зам. директора по УВР Капранова И.П., руководители ШМО (Мустакимова Л.Р., Сошнева В.П.) | |
| 1.3. | Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9-х классов 2020 года | сентябрь 2020 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, классные руководители 9-х классов | |
| **2.** | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 2.1. | Изучение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2020-2021 учебном году | август-сентябрь 2020 | Методист Козулина Е.О., учителя-предметники | |
| 2.2. | Участие в межшкольных факультативах | ноябрь 2020 – май 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, методист Козулина Е.О. | |
| 2.3. | Оказание методической помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче ГИА-9 | октябрь 2020 – май 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, методист Козулина Е.О. | |
| 2.4. | Участие в тренировочных мероприятиях в формате ОГЭ в онлайн-режиме СДО Кубани | по отдельному графику | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | методист Козулина Е.О. | |
| 2.5. | Участие в краткосрочных обучающих курсах-семинарах для учителей математики, русского языка и других предметов с привлечением преподавателей ИРО | по отдельному плану | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учителя - предметники | |
| 2.6. | Организация и проведение диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА-9 | по отдельному плану | Зам. директора по УВР И.П. Капранова. | |
| 2.7. | Обеспечение участников ГИА-9 инструкциями и правилами заполнения бланков установленной формы | по мере поступления информации | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, методист Е.О. Козулина | |
| 2.8. | Информационно-разъяснительная работа по подготовке к ГИА-9 с обучающимися и педагогами | весь период | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учителя-предметники | |
| 2.9. | Доведение до образовательных учреждений и участников ГИА-9 нормативных правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА | весь период | Зам. директора по УВР И.П. Капранова. | |
| 2.10. | Оформление информационных стендов в ОО, ведение информационных блоков на сайте ОО | весь период | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учитель информатики К.В. Богдан | |
| 2.11. | Участие в методических рейдах, семинарах-совещаниях для заместителей директора по УВР | по отдельному плану | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, методист Козулина Е.О. | |
| 2.12. | Участие школьников в мероприятиях, организуемых центром занятости и учреждениями профобразования по профессиональному самоопределению | по отдельному плану | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, классный руководитель (Сошнева В.П.) | |
| **3.** | **Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9** | | | |
| 3.1. | Подготовка и распространение материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9: | октябрь 2020 – май 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, классный руководитель Сошнева В.П., | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - оформление школьных и предметных информационных стендов;<br>- проведение классных часов с выпускниками и родительских собраний;<br>- оформление информационных блоков в школьных библиотеках;<br>- работа сайтов и телефонов «горячей линии»;<br>- психологическое сопровождение участников ГИА-9 | | учителя - предметники | |
| 3.2. | Доведение до сведения участников ГИА-9 методических рекомендаций по подготовке к экзаменам | ноябрь 2020 – май 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учителя - предметники | |
| 3.3. | Обеспечение обучающихся памятками по подготовке к экзаменам | ноябрь-декабрь 2020 | Учителя – предметники, классный руководитель Сошнева В.П. | |
| 3.4. | Подготовка локальных актов и документов по подготовке и проведению ГИА в 2021 году | октябрь 2020 – июнь 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова | |
| 3.5. | Подготовка нормативных документов по подготовке и проведению итогового собеседования в 2021 году | до февраля 2021 | Директор С.О. Ступаков, зам. директора по УВР И.П. Капранова | |
| **4.** | **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | |
| 4.1. | Участие руководителей ППЭ, членов ГЭК в обучении (на региональном уровне) | февраль-апрель 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова | |
| 4.2. | Проведение подготовки с последующим тестированием (на школьном уровне):<br>- организаторов ППЭ;<br>- технических специалистов;<br>- общественных наблюдателей. | март-апрель 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова | |
| 4.3. | Осуществление контроля за обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 | март-апрель 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова | |
| 4.4. | Участие в репетиционных экзаменах в муниципалитете, в школе | март-апрель 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учителя-предметники | |
| 4.5. | Проведение апробации устного собеседования по русскому языку | январь 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | учитель русского языка и литературы – Мустакимова Л.Р. | |
| **5.** | **Организационное сопровождение ГИА** | | | |
| 5.1. | Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА | октябрь 2020 | Директор С.О. Ступаков, зам. директора по УВР И.П. Капранова | |
| 5.2. | Сбор предварительной информации о выборе предметов для сдачи на ГИА - 9 | октябрь-ноябрь 2020 | Классные руководители | |
| 5.3. | Организация работы по сбору данных о выпускниках 9 класса для внесения сведений в региональную информационную систему | октябрь - ноябрь 2020 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова | |
| 5.4. | Участие в совещаниях, видеоконференциях лиц, привлеченных к проведению ГИА-9 | по отдельному плану | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учителя-предметники | |
| 5.5. | Подбор общественных наблюдателей | февраль 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова | |
| 5.6. | Участие в вебинаре общественных наблюдателей | май 2021 | Общественные наблюдатели от школы | |
| 5.7. | Апробация итогового устного собеседования по русскому языку | январь 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учитель русского языка Мустакимова Л.Р. | |
| 5.8. | Организация итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе | 10 февраля, 10 марта, 17 мая 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учитель русского языка Мустакимова Л.Р. | |
| **6.** | **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | |
| 6.1. | Рассмотрение вопросов по подготовке и проведению ОГЭ в 2020-2021 учебном году на ШМО, совещаниях и педагогических советах | по отдельному плану | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, руководители ШМО (Сошнева В.П., | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Мустакимова Л.Р..) | |
| 6.2. | Участие в краевых совещаниях (в том числе в режиме видеоселектора) | в течение года | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учителя-предметники | |
| 6.3. | Организация контроля за оформлением информационных стендов в кабинетах по процедуре проведения ГИА-9 в 2020-2021 учебном году, размещением соответствующей информации | октябрь 2020 -май 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова | |
| 6.4. | Организация информационно–разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлеченными к проведению ГИА. Проведение школьных родительских собраний, классных часов, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА-9 в 2021 году, в частности:<br>- о сроках подачи заявлений на участие в ГИА-9;<br>- о сроках проведения ГИА-9;<br>- о выборе предметов для сдачи ГИА-9;<br>– о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку | сентябрь 2020 – май 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, классный руководитель Сошнева В.П. | |
| 6.5. | Организация работы телефонов «горячей линии» | ноябрь 2020 – сентябрь 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова | |
| 6.6. | Организация информирования участников ГИА через web–сайт ОО:<br>- о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;<br>– о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА;<br>– о сроках проведения ГИА;<br>– о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; | до 27 декабря 2020<br>до 31 декабря 2020<br>до 1 февраля 2021<br>до 10 января 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учитель информатики Богдан К.В. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный период);<br>– о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период);<br>– о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (основной период);<br>– о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период);<br>– о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (дополнительный период);<br>– о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период) | до 20 марта 2021<br>до 20 марта 2021<br>до 20 апреля 2021<br>до 20 апреля 2021<br>до 3 августа 2021<br>до 3 августа 2021 | | |
| 6.7. | Участие в муниципальных родительских собраниях и организация школьных родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 | ноябрь 2020 – май 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, классный руководитель Сошнева В.П. | |
| 6.8. | Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-9 в 2021 году | 05 февраля 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова | |
| 6.9. | Информирование обучающихся 9-х классов и их родителей об изменениях в КИМах ГИА-9 и о работе с демоверсиями ФИПИ 2021 года | весь период | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учителя - предметники | |
| 6.10. | Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам | ноябрь 2020 – май 2021 | Педагог-психолог Чукина М.В. | |
| 6.11. | Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9 в 2021 году:<br>- о выборе предметов для сдачи ГИА,<br>- о психологической готовности к ГИА,<br>- об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА<br>- о дополнительных материалах при сдаче ГИА, | март – апрель 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, классный руководитель Сошнева В.П., педагог-психолог Чукина М.В. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций,<br>- о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА-9 | | | |
| **7.** | **Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | |
| 7.1. | Осуществление контроля за реализацией Дорожной карты организации и проведения ГИА-9 в 2021 году | октябрь 2020 - сентябрь 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова | |
| 7.2. | Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | октябрь 2020 – сентябрь 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова | |
| 7.3. | Контроль за оформлением информационных стендов в предметных кабинетах по процедуре проведения ГИА-9 | октябрь 2020 – апрель 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова | |
| 7.4. | Размещение на сайте информации по процедуре проведения ГИА-9 | октябрь 2020 – апрель 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учитель информатики Богдан К.В. | |
| 7.5. | Контроль за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ в работе при подготовке учащихся к ГИА | ноябрь 2020 - май 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, методист Козулина Е.О. | |
| 7.6. | Контроль за организацией и анализ результатов проведения репетиционных экзаменов в формате ОГЭ | март – апрель 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова | |

Заместитель директора по УВР _____И.П. Капранова.

Приложение № 3
к приказу ГБОУ КШИ
«Туапсинский морской кадетский корпус»
от 26 октября 2020г. № 346

**План**
**информационно-разъяснительной работы**
**о порядке проведения государственной итоговой аттестации**
**по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**
**в ГБОУ КШИ «Туапсинский морской кадетский корпус»**
**в 2020-2021 учебном году**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| | **I. Работа с участниками ГИА** | | | |
| 1.1. | Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2021 году:<br>- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении), собеседовании и ГИА;<br>- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11;<br>- порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;<br>- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;<br>- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;<br>- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена;<br>- условия допуска в ГИА в резервные дни;<br>- сроки, места и порядок информирования с результатами ГИА, | октябрь 2020 – май 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, классные руководители 9-х и 11-го классов | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | итогового сочинения, собеседования;<br>- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;<br>- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;<br>- оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА | | | |
| 1.2. | Ознакомление с возможностями использования информационных источников в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видео-консультации ФИПИ по предметам, портал ЕГЭ и ГИА-9, телефоны «горячей линии») | октябрь 2020 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учитель информатики Богдан К.В. | |
| 1.3. | Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенда, буклеты | в течение года | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, педагог-психолог Чукина М.В., учителя-предметники | |
| 1.4. | Знакомство обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки в подготовке к ГИА | в течение года | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, библиотекарь Бровка Д.В. | |
| 1.5. | Проведение индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися, слабо мотивированными на учебу | октябрь 2020 – май 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учителя-предметники | |
| 1.6. | Собеседования об условиях, сроках подачи и особенностях выбора предметов для поступления в образовательные организации высшего образования | октябрь 2020 – январь 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учителя-предметники | |
| 1.7. | Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2021 года | октябрь 2020 – май 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учителя-предметники | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.8. | Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году | октябрь - ноябрь 2020 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учитель русского языка и литературы Г.П. Трембач | |
| 1.9. | Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2020-2021 учебном году | по мере поступления документов | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учитель русского языка и литературы Г.П. Трембач | |
| 1.10. | Разъяснения целей и порядка использования видеонаблюдения в ППЭ, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ | февраль-март 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова | |
| 1.11. | Информирование выпускников о вступительных испытаниях на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов | октябрь 2020 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, классные руководители | |
| 1.12. | Размещение перечня профилей, открываемых в общеобразовательных организациях Туапсинского района и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения | ноябрь 2020 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова | |
| 1.13. | Проведение тематической недели «Живем интересно, сдаем ГИА честно!» | март 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, классные руководители | |
| 1.14. | Участие в муниципальной акции «Я сдам ЕГЭ» (видеоролики) | ноябрь 2020-февраль 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, классные руководители | |
| 1.15. | Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2021 году:<br>- о выборе предметов для сдачи ГИА;<br>- о психологической готовности к ГИА;<br>- об ответственности за нарушение порядка ГИА;<br>- о дополнительных материалах при сдаче ГИА; | декабрь 2020, март – апрель 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, педагог – психолог Чукина М.В. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;<br>- о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА | | | |
| 1.16. | Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы» | апрель 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, классные руководители | |
| 1.17. | Участие во Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ» | апрель 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, классные руководители | |
| **II. Работа с родителями** | | | | |
| 2.1 | Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции по вопросам ГИА – 9, ГИА-11 | 20.11.2020<br>22.01.2021<br>14.05.2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, классные руководители | |
| 2.2. | Участие в муниципальных родительских собраниях:<br>- об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2021 году;<br>- об итоговом собеседовании по русскому языку как условии допуска к ГИА-9;<br>- об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднение. | декабрь 2020<br>март 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, классные руководители | |
| 2.3. | Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2021 году:<br>- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА;<br>- порядок проведения итогового сочинения, собеседования по русскому языку, ГИА;<br>- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;<br>- об организации работы межшкольных факультативов с | октябрь 2020 – май 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, классные руководители | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднение;<br>- перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ;<br>- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;<br>- условия допуска к ГИА в резервные дни;<br>- сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения, итогового собеседования по русскому языку и ГИА;<br>- сроки и порядок подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;<br>- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования<br>- оказание психологической помощи при подготовке к сдаче ГИА; | | | |
| 2.4. | Проведение встреч, школьных конференций, круглых столов, практикумов, тренингов:<br>- о психологической поддержке выпускников при подготовке и сдаче ГИА;<br>- о необходимости посещения факультативов, в том числе межшкольных факультативов, элективных курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации;<br>- о перечнях вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов;<br>- о работе телефонов «горячей линии» ГИА и Интернет-сайтов;<br>- о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ;<br>- об использовании информационных стендов (общешкольных, | октябрь 2020 – апрель 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, педагог-психолог М.В. Чукина | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | предметных) и методических уголков по подготовке обучающихся к ГИА;<br>- об условиях, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности. | | | |
| 2.5. | Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу | сентябрь 2020 – апрель 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, классные руководители, учителя – предметники | |
| | **III. Подготовка информационного материала** | | | |
| 3.1. | Подготовка и обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА:<br>- оформление школьных и предметных информационных стендов;<br>- рекомендации по проведению классных часов с обучающимися и родительских собраний;<br>- оформление информационных блоков в библиотеке;<br>- информация по работе сайта и телефонов «горячей линии»;<br>-психологическое сопровождение родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников. | октябрь 2020 – май 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учителя-предметники, Библиотекарь Бровка Д.В., педагог-психолог М.В. Чукина | |
| 3.2. | Разработка методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию о сознанного подхода обучающихся к учебе. | ноябрь 2020 – январь 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, педагог-психолог М.В. Чукина | |
| 3.3. | Разработка и распространение памяток для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам:<br>- основные этапы и сроки подготовки к ГИА («Календарь важных дат»);<br>- права и обязанности участников экзаменов;<br>- особенности проведения ГИА в 2021 году;<br>- источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; | октябрь – декабрь 2020 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, классные руководители | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА. | | | |
| 3.4. | Проведение опроса (анкетирования) на вопрос информативности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2021 году | ноябрь 2020; февраль – март 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, классные руководители | |
| 3.5. | Размещение на официальном сайте (http://тмкк.рф/ ) нормативных документов ГИА -2021; методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников к ГИА | весь период | Педагог-психолог М.В. Чукина, учитель информатики К.В. Богдан | |
| 3.6. | Размещение на общешкольных и предметных стендах информационных плакатов по проведению к ГИА | по мере публикации | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учителя - предметники | |
| 3.7. | Распространение памяток и листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей), в том числе через официальный сайт (http://тмкк.рф/ ) | весь период | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учитель информатики К.В. Богдан | |
| | **IV.Работа в школе** | | | |
| 4.1. | Размещение и своевременное обновление на сайтах и информационных стендах информации о:<br>- работе телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов;<br>- о процедуре проведения ГИА в 2021 году:<br>сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА;<br>сроки и места проведения ГИА;<br>сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций;<br>сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА;<br>- изменение содержания КИМ по учебным предметам;<br>- целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ;<br>- особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) и собеседования по русскому языку в 2020-2021 учебном году;<br>- работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их | в соответствии с актуальными задачами соответствующего периода | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учителя-предметники, учитель информатики К.В. Богдан, библиотекарь Бровка Д.В. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | родителями (законными представителями);<br>- психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА. | | | |
| 4.2. | Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов | по мере публикации | Зам. директора по УВР И.П. Капранова | |
| 4.3. | Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2021 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2021 года | сентябрь 2020 – апрель 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, Руководители ШМО (Сошнева В.П., Мустакимова Л.Р.) | |
| 4.4. | Организация работы библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет | сентябрь 2020-май 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, библиотекарь Д.В. Бровка | |
| 4.5. | Проведение анализа анкетирования информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ | январь - апрель 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова | |
| 4.6. | Проведение совещаний с учителями-предметниками по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9 и 11-х классов и их родителями (законными представителями) | январь – апрель 2021 | Директор С.О. Ступаков, зам. директора по УВР И.П. Капранова | |
| 4.7. | Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2021 года | октябрь 2020 – май 2021 | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, Руководители ШМО (Сошнева В.П., Мустакимова Л.Р.) | |
| 4.8. | Подготовка и своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА в 2020-2021 учебном году | в соответствии с актуальными задачами соответствующего периода | Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учителя - предметники | |

Заместитель директора по УВР _____ И.П. Капранова.