

Приложение № 3
к приказу ГБОУ КШИ
«Гуапсинский морской кадетский корпус»
от 26 октября 2020г. № 346



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ КШИ
«Гуапсинский морской кадетский корпус»
С. О. Стулаков
«26» октября 2020г.

План

**информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в ГБОУ КШИ «Гуапсинский морской кадетский корпус»
в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.1.	1. Работа с участниками ГИА Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2021 году: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении), собеседования и ГИА; - порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; - порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; - выбор предметов на прохождении ГИА, в том числе по	октябрь 2020 – май 2021	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, классные руководители 9-х и 11-го классов	

	<p>математике профильного и базового уровней;</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена; - условия допуска в ГИА в резервные дни; - сроки, места и порядок информирования с результатами ГИА, итогового сочинения, собеседования; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; - оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА 			
1.2.	<p>Ознакомление с возможностями использования информационных источников в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видео-консультации ФИПИ по предметам, портал ЕГЭ и ГИА-9, телефоны «горячей линии»)</p>	октябрь 2020	<p>Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учитель информатики Богдан К.В.</p>	
1.3.	<p>Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенда, буклеты</p>	в течение года	<p>Зам. директора по УВР И.П. Капранова, педагог-психолог Чужкина М.В., учителя-предметники</p>	
1.4.	<p>Знакомство обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки в подготовке к ГИА</p>	в течение года	<p>Зам. директора по УВР И.П. Капранова, библиотекарь Бровка Д.В.</p>	
1.5.	<p>Проведение индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися, слабо мотивированными на учебу</p>	октябрь 2020 – май 2021	<p>Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учителя-предметники</p>	

1.6.	Собеседования об условиях, сроках подачи и особенностях выбора предметов для поступления в образовательные организации высшего образования	октябрь 2020 – январь 2021	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учителя-предметники	
1.7.	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2021 года	октябрь 2020 – май 2021	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учителя-предметники	
1.8.	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (эссе) в 2020-2021 учебном году	октябрь - ноябрь 2020	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учитель русского языка и литературы Г.П. Трембач	
1.9.	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2020-2021 учебном году	по мере поступления документов	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учитель русского языка и литературы Г.П. Трембач	
1.10.	Разъяснения целей и порядка использования видеонаблюдения в ППЭ, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	февраль-март 2021	Зам. директора по УВР И.П. Капранова	
1.11.	Информирование выпускников о вступительных испытаниях на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов	октябрь 2020	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, классные руководители	
1.12.	Размещение перечня профилей, открываемых в общеобразовательных организациях Туапсинского района и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения	ноябрь 2020	Зам. директора по УВР И.П. Капранова	
1.13.	Проведение тематической недели «Живем интересно, сдаем ГИА честно!»	март 2021	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, классные руководители	
1.14.	Участие в муниципальной акции «Я сдам ЕГЭ» (видеоролики)	ноябрь 2020-февраль 2021	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, классные руководители	

1.15.	Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2021 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	декабрь 2020, март – апрель 2021	Зам. директора по УВР И.П. Капринова, педагог – психолог Чужкина М.В.	
1.16.	Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы»	апрель 2021	Зам. директора по УВР И.П. Капринова, классные руководители	
1.17.	Участие во Всероссийской акции «Я дам ЕГЭ»	апрель 2021	Зам. директора по УВР И.П. Капринова, классные руководители	
II. Работа с родителями				
2.1	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции по вопросам ГИА – 9, ГИА-11	20.11.2020 22.01.2021 14.05.2021	Зам. директора по УВР И.П. Капринова, классные руководители	
2.2.	Участие в муниципальных родительских собраниях: - об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2021 году; - об итоговом собеседовании по русскому языку как условию допуска к ГИА-9; - об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднение.	декабрь 2020 март 2021	Зам. директора по УВР И.П. Капринова, классные руководители	
2.3.	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2021 году: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по	октябрь 2020 – май 2021	Зам. директора по УВР И.П. Капринова, классные руководители	

<p>русскому языку и ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения итогового сочинения, собеседования по русскому языку, ГИА; - выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; - об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднение; - перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения, итогового собеседования по русскому языку и ГИА; - сроки и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования - оказание психологической помощи при подготовке к сдаче ГИА; 			
<p>2.4. Проведение встреч, школьных конференций, круглых столов, практикумов, тренингов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о психологической поддержке выпускников при подготовке и сдаче ГИА; - о необходимости посещения факультативов, в том числе межшкольных факультативов, элективных курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; - о перечнях вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных 	<p>октябрь 2020 – апрель 2021</p>	<p>Зам. директора по УВР И.П. Капанова, педагог-психолог М.В. Чукина</p>	

	<p>организациях Краснодарского края и других регионах;</p> <p>- о работе телефонов «горячей линии» ГИА и Интернет-сайтов;</p> <p>- о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ШПЭ;</p> <p>- об использовании информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков по подготовке обучающихся к ГИА;</p> <p>- об условиях, создаваемых в ШПЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности.</p>			
2.5.	<p>Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу</p>	<p>сентябрь 2020 – апрель 2021</p>	<p>Зам. директора по УВР И.П. Капранова, классные руководители, учителя – предметники</p>	

III. Подготовка информационного материала

3.1.	<p>Подготовка и обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации по проведению классных часов с обучающимися и родительских собраний; - оформление информационных блогов в библиотечке; - информация по работе сайта и телефонов «горячей линии»; - психологическое сопровождение родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников. 	<p>октябрь 2020 – май 2021</p>	<p>Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учителя-предметники, Библиотекарь Бровка Д.В., педагог-психолог М.В. Чукина</p>	
3.2.	<p>Разработка методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода обучающихся к учебе.</p>	<p>ноябрь 2020 – январь 2021</p>	<p>Зам. директора по УВР И.П. Капранова, педагог-психолог М.В. Чукина</p>	
3.3.	<p>Разработка и распространение памяток для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам:</p>	<p>октябрь – декабрь 2020</p>	<p>Зам. директора по УВР И.П. Капранова,</p>	

<p>3.4. Проведение опроса (анкетирования) на вопрос информативности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2021 году</p>	<p>ноябрь 2020; февраль – март 2021</p>	<p>Зам. директора по УВР И.П. Капранова, классные руководители</p>	
<p>3.5. Размещение на официальном сайте (http://tmkk.rf/) нормативных документов ГИА -2021; методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников к ГИА</p>	<p>весь период</p>	<p>Педагог-психолог М.В. Чукина, учитель информатики К.В. Богдан</p>	
<p>3.6. Размещение на общешкольных и предметных стендах информационных плакатов по проведению к ГИА</p>	<p>по мере публикации</p>	<p>Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учителя - предметники</p>	
<p>3.7. Распространение памяток и листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей), в том числе через официальный сайт (http://tmkk.rf/)</p>	<p>весь период</p>	<p>Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учитель информатики К.В. Богдан</p>	
<p>IV. Работа в школе</p>			
<p>4.1. Размещение и своевременное обновление на сайтах и информационных стендах информации о: - работе телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов; - о процедуре проведения ГИА в 2021 году; - сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА; - сроки и места проведения ГИА; - сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций; - сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА; - изменение содержания КИМ по учебным предметам; - целях и порядке использования видеонаблюдения,</p>	<p>в соответствии с актуальными задачами соответствующего периода</p>	<p>Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учителя-предметники, учитель информатики К.В. Богдан, библиотекарь Бровка Д.В.</p>	

	Металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ; - особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) и собеседования по русскому языку в 2020-2021 учебном году; - работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); - психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА.			
4.2.	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	по мере публикации	Зам. директора по УВР И.П. Капранова	
4.3.	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2021 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2021 года	сентябрь 2020 – апрель 2021	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, Руководители ЦМО (Сошнева В.П., Мустакимова Л.Р.)	
4.4.	Организация работы библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет	сентябрь 2020- май 2021	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, библиотекарь Д.В. Бровка	
4.5.	Проведение анализа анкетирования информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ	январь - апрель 2021	Зам. директора по УВР И.П. Капранова	
4.6.	Проведение совещаний с учителями-предметниками по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9 и 11-х классов и их родителями (законными представителями)	январь – апрель 2021	Директор С.О. Ступаков, зам. директора по УВР И.П. Капранова	
4.7.	Контроль за проведением работы с учащимися по демоверсиям ФИПИ 2021 года	октябрь 2020 – май 2021	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, Руководители ЦМО (Сошнева В.П., Мустакимова Л.Р.)	
4.8.	Подготовка и своевременное обновление информационных	в соответствии	Зам. директора по УВР	

	стендов по вопросам организации и проведения ГИА в 2020-2021 учебном году	с актуальными задачами соответствующего периода	И.П. Капанова, учителя - предметники	
--	---	---	--------------------------------------	--

Заместитель директора по УВР  И.П. Капанова.