

Приложение № 2
к приказу ГБОУ КШИ
«Туапсинский морской кадетский корпус»
от 26 октября 2020г. № 346

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ КШИ
«Туапсинский морской кадетский корпус»
С.О. Ступаков
«26» октября 2020г.

Дорожная карта

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в ГБОУ КШИ «Туапсинский морской кадетский корпус»
в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Отметка о выполнении
1.	Анализ проведения ГИА-9			
1.1.	Анализ результатов ГИА-2021	август 2021	Зам. директора по УВР И.П. Капранова	
1.2.	Рассмотрение результатов ГИА-2021 на заседаниях ШМО, совещаниях, педагогических советах	август 2021	Зам. директора по УВР Капранова И.П., руководители ШМО (Мустакимова Л.Р., Сошнева В.П.)	
1.3.	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9-х классов 2020 года	сентябрь 2020	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, классные руководители 9-х классов	
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Изучение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2020-2021 учебном году	август-сентябрь 2020	Методист Козулина Е.О., учителя-предметники	
2.2.	Участие в межшкольных факультативах	ноябрь 2020 – май 2021	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, методист Козулина Е.О.	
2.3.	Оказание методической помощи учителям и обучающимся при	октябрь 2020 – май 2021	Зам. директора по УВР	

	подготовке к сдаче ГИА-9		И.П. Капранова, методист Козулина Е.О.	
2.4.	Участие в тренировочных мероприятиях в формате ОГЭ в онлайн-режиме СДО Кубани	по отдельному графику	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, методист Козулина Е.О.	
2.5.	Участие в краткосрочных обучающих курсах-семинарах для учителей математики, русского языка и других предметов с привлечением преподавателей ИРО	по отдельному плану	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учителя - предметники	
2.6.	Организация и проведение диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА-9	по отдельному плану	Зам. директора по УВР И.П. Капранова.	
2.7.	Обеспечение участников ГИА-9 инструкциями и правилами заполнения бланков установленной формы	по мере поступления информации	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, методист Е.О. Козулина	
2.8.	Информационно-разъяснительная работа по подготовке к ГИА-9 с обучающимися и педагогами	весь период	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учителя- предметники	
2.9.	Доведение до образовательных учреждений и участников ГИА-9 нормативных правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА	весь период	Зам. директора по УВР И.П. Капранова.	
2.10.	Оформление информационных стендов в ОО, ведение информационных блоков на сайте ОО	весь период	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учитель информатики К.В. Богдан	
2.11.	Участие в методических рейдах, семинарах-совещаниях для заместителей директора по УВР	по отдельному плану	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, методист Козулина Е.О.	
2.12.	Участие школьников в мероприятиях, организуемых центром занятости и учреждениями профобразования по профессиональному самоопределению	по отдельному плану	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, классный руководитель (Сошнева В.П.)	

3.	Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9			
3.1.	Подготовка и распространение материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9: - оформление школьных и предметных информационных стендов; - проведение классных часов с выпускниками и родительских собраний; - оформление информационных блоков в школьных библиотеках; - работа сайтов и телефонов «горячей линии»; - психологическое сопровождение участников ГИА-9	октябрь 2020 – май 2021	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, классный руководитель Сошнева В.П., учителя - предметники	
3.2.	Доведение до сведения участников ГИА-9 методических рекомендаций по подготовке к экзаменам	ноябрь 2020 – май 2021	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учителя - предметники	
3.3.	Обеспечение обучающихся памятками по подготовке к экзаменам	ноябрь-декабрь 2020	Учителя – предметники, классный руководитель Сошнева В.П.	
3.4.	Подготовка локальных актов и документов по подготовке и проведению ГИА в 2021 году	октябрь 2020 – июнь 2021	Зам. директора по УВР И.П. Капранова	
3.5.	Подготовка нормативных документов по подготовке и проведению итогового собеседования в 2021 году	до февраля 2021	Директор С.О. Ступаков, зам. директора по УВР И.П. Капранова	
4.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1.	Участие руководителей ППЭ, членов ГЭК в обучении (на региональном уровне)	февраль-апрель 2021	Зам. директора по УВР И.П. Капранова	
4.2.	Проведение подготовки с последующим тестированием (на школьном уровне): - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей.	март-апрель 2021	Зам. директора по УВР И.П. Капранова	
4.3.	Осуществление контроля за обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	март-апрель 2021	Зам. директора по УВР И.П. Капранова	
4.4.	Участие в репетиционных экзаменах	март-апрель	Зам. директора	

	в муниципалитете, в школе	2021	по УВР И.П. Капранова, учителя- предметники	
4.5.	Проведение апробации устного собеседования по русскому языку	январь 2021	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учитель русского языка и литературы – Мустакимова Л.Р.	
5.	Организационное сопровождение ГИА			
5.1.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА	октябрь 2020	Директор С.О. Ступаков, зам. директора по УВР И.П. Капранова	
5.2.	Сбор предварительной информации о выборе предметов для сдачи на ГИА - 9	октябрь- ноябрь 2020	Классные руководители	
5.3.	Организация работы по сбору данных о выпускниках 9 класса для внесения сведений в региональную информационную систему	октябрь - ноябрь 2020	Зам. директора по УВР И.П. Капранова	
5.4.	Участие в совещаниях, видеоконференциях лиц, привлеченных к проведению ГИА-9	по отдельному плану	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учителя- предметники	
5.5.	Подбор общественных наблюдателей	февраль 2021	Зам. директора по УВР И.П. Капранова	
5.6.	Участие в вебинаре общественных наблюдателей	май 2021	Общественные наблюдатели от школы	
5.7.	Апробация итогового устного собеседования по русскому языку	январь 2021	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учитель русского языка Мустакимова Л.Р.	
5.8.	Организация итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе	10 февраля, 10 марта, 17 мая 2021	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учитель русского языка Мустакимова Л.Р.	

6.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1.	Рассмотрение вопросов по подготовке и проведению ОГЭ в 2020-2021 учебном году на ШМО, совещаниях и педагогических советах	по отдельному плану	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, руководители ШМО (Сошнева В.П., Мустакимова Л.Р.)	
6.2.	Участие в краевых совещаниях (в том числе в режиме видеоселектора)	в течение года	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учителя-предметники	
6.3.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в кабинетах по процедуре проведения ГИА-9 в 2020-2021 учебном году, размещением соответствующей информации	октябрь 2020 -май 2021	Зам. директора по УВР И.П. Капранова	
6.4.	Организация информационно–разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлеченными к проведению ГИА. Проведение школьных родительских собраний, классных часов, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА-9 в 2021 году, в частности: - о сроках подачи заявлений на участие в ГИА-9; - о сроках проведения ГИА-9; - о выборе предметов для сдачи ГИА-9; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку	сентябрь 2020 – май 2021	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, классный руководитель Сошнева В.П.	
6.5.	Организация работы телефонов «горячей линии»	ноябрь 2020 – сентябрь 2021	Зам. директора по УВР И.П. Капранова	
6.6.	Организация информирования участников ГИА через web–сайт ОО: - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;	до 27 декабря 2020	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учитель	

	<ul style="list-style-type: none"> – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА; – о сроках проведения ГИА; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный период); – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (основной период); – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (дополнительный период); – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период) 	<p>до 31 декабря 2020</p> <p>до 1 февраля 2021</p> <p>до 10 января 2021</p> <p>до 20 марта 2021</p> <p>до 20 марта 2021</p> <p>до 20 апреля 2021</p> <p>до 20 апреля 2021</p> <p>до 3 августа 2021</p> <p>до 3 августа 2021</p>	информатики Богдан К.В.	
6.7.	Участие в муниципальных родительских собраниях и организация школьных родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	ноябрь 2020 – май 2021	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, классный руководитель Сошнева В.П.	
6.8.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-9 в 2021 году	05 февраля 2021	Зам. директора по УВР И.П. Капранова	
6.9.	Информирование обучающихся 9-х классов и их родителей об изменениях в КИМах ГИА-9 и о работе с демоверсиями ФИПИ 2021 года	весь период	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учителя - предметники	
6.10.	Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	ноябрь 2020 – май 2021	Педагог-психолог Чукина М.В.	
6.11.	Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9 в 2021 году:	март – апрель 2021	Зам. директора по УВР И.П. Капранова,	

	<ul style="list-style-type: none"> - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА-9 		<p>классный руководитель Сошнева В.П., педагог-психолог Чукина М.В.</p>	
7.	Контроль за организацией и проведением ГИА			
7.1.	Осуществление контроля за реализацией Дорожной карты организации и проведения ГИА-9 в 2021 году	октябрь 2020 - сентябрь 2021	Зам. директора по УВР И.П. Капранова	
7.2.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь 2020 – сентябрь 2021	Зам. директора по УВР И.П. Капранова	
7.3.	Контроль за оформлением информационных стендов в предметных кабинетах по процедуре проведения ГИА-9	октябрь 2020 – апрель 2021	Зам. директора по УВР И.П. Капранова	
7.4.	Размещение на сайте информации по процедуре проведения ГИА-9	октябрь 2020 – апрель 2021	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, учитель информатики Богдан К.В.	
7.5.	Контроль за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ в работе при подготовке учащихся к ГИА	ноябрь 2020 - май 2021	Зам. директора по УВР И.П. Капранова, методист Козулина Е.О.	
7.6.	Контроль за организацией и анализ результатов проведения репетиционных экзаменов в формате ОГЭ	март – апрель 2021	Зам. директора по УВР И.П. Капранова	

Заместитель директора по УВР  И.П. Капранова.