



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

27.01.2020

№ 20

г.Туапсе

**О подготовке и проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе в 2020 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 декабря 2019 г. № 10-1059, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2020 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае в 2020 году», в целях организованной подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее – ИС) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 12 февраля 2020 года с 9.00 часов ИС во всех дневных общеобразовательных организациях (далее – ОО), расположенных на территории МО Туапсинский район.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение ИС начальника отдела общего образования управления образования администрации МО Туапсинский район Н.Н.Непорожную.

3. Отделу общего образования управления образования администрации МО Туапсинский район (Непорожная):

1) в срок до 3 февраля 2020 года предоставить в РЦОИ сведения об участниках итогового собеседования;

2) в срок до 29 января 2020 года организовать регистрацию граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей за проведением ИС;

3) в срок до 8 февраля 2020 года провести обучение граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ИС и

направить независимых наблюдателей в места проведения ИС;

4) организовать информирование участников ИС и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС через средства массовой информации, организацию работы телефонов «горячей линии» и на официальном сайте в сети «Интернет»;

5) обеспечить контроль за своевременной подготовкой мест проведения ИС к его проведению в ОО;

6) организовать доставку материалов ИС в РЦОИ в срок до 18 февраля 2020 года;

7) обеспечить хранение материалов ИС до 1 октября 2020 года в месте хранения материалов (аудио-файлов с записями ответов участников ИС на отчуждаемых носителях, использованные КИМ на бумажных носителях, списки участников ИС, протокол результатов участников ИС, ведомости учета проведения ИС в аудиториях, протоколы экспертов);

8) обеспечить подготовку к проведению повторного ИС в дополнительные сроки (11 марта и 18 мая 2020 года) обучающихся, получивших по ИС неудовлетворительный результат («незачет»), не явившихся на ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально; не завершившим ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) в срок до 24 января 2020 года обеспечить сбор и регистрацию в журнале заявления обучающихся 9 классов и экстернов;

2) в срок до 27 января 2020 года предоставить в отдел общего образования (Непорожная) сведения об участниках ИС для внесения в РИС;

3) организовать информирование участников ИС и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС через организацию работы телефонов «горячей линии», оформление информационных стендов и на официальном сайте в сети «Интернет» (о порядке и сроках проведения ИС, сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС);

4) назначить лицо, ответственное за организацию и проведение итогового собеседования в ОО (далее – ответственное лицо ОО);

5) в срок до 29 января 2020 года приказом создать комиссии по проведению и проверке ИС в ОО (в случае отсутствия учителей с высшим образованием по специальности «Русский язык и литература» включить в комиссию учителей из других ОО по согласованию);

6) под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о действующих нормативных документах, регламентирующих организацию, проведение и проверку ИС;

7) в срок до 30 января 2020 года предоставить в отдел общего образования (Непорожная) информацию о гражданах, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей за проведением ИС, на бумажном носителе и на электронном носителе в формате Excel (Приложение 1);

заявления кандидатов в независимые наблюдатели при проведении ИС (Приложение 2); информацию об организации проведения ИС в ОО (Приложение 3);

8) в срок до 29 января 2020 года принять решение о возможности проведения ИС во время осуществления учебного процесса в ОО (при этом необходимо обеспечить тишину и порядок в местах проведения ИС (аудиториях и коридорах) или вне учебного процесса в ОО;

9) организовать проведение, проверку и оценивание ИС в соответствии с установленными требованиями;

10) в срок до 29 января 2020 года определить схему оценки выполнения заданий ИС (первая схема: проверка ответов каждого участника ИС экспертом непосредственно в процессе ответа, вторая схема: проверка ответов каждого участника ИС экспертом после окончания проведения ИС по аудиозаписям ответов участников, третья схема: совмещение первого и второго варианта. Одновременно в некоторых аудиториях итоговое собеседование проводится по первой схеме, а других аудиториях – по второй схеме);

11) обеспечить ведение персональной аудиозаписи ответа каждого участника итогового собеседования;

12) в срок до 30 января 2020 года предоставить в отдел общего образования (Непорожная) копию приказа о подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2020 году и информацию согласно приложению № 3;

13) обеспечить готовность оборудования для записи ответов обучающихся (произвести тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (*.wav, *.mp3, *.mp4 и т.д.);

14) обеспечить получение материалов для проведения итогового собеседования от РЦОИ (<http://www.gas.kubannet.ru/>) в день проведения ИС;

15) обеспечить распечатку КИМ итогового собеседования в черно-белом режиме

16) обеспечить информационную безопасность получения КИМ для проведения ИС;

17) проинструктировать под подпись участников ИС о запрете во время проведения ИС иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

18) обеспечить условия для проведения ИС во вверенной организации, в том числе для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

19) обеспечить техническую готовность мест проведения ИС к его проведению и проверке;

20) организовать доставку материалов ИС в отдел общего образования (Непорожная) после проверки ответов участников ИС в срок до 14 февраля 2020 года;

21) организовать ознакомление участников ИС и их родителей (законных представителей) под подпись с результатами ИС не позднее 17 февраля 2020 года, в том числе через размещение результатов ИС на информационных стендах для ознакомления обучающихся;

22) обеспечить выполнение лицами, привлеченными к подготовке, проведению и оцениванию результатов ИС, обязанностей по своему функционалу;

23) обеспечить подготовку к проведению повторного ИС в дополнительные сроки (11 марта и 18 мая 2020 года) обучающихся, получивших по ИС неудовлетворительный результат («незачет»), не явившихся на ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально; не завершившим ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

5. Директору МБОУ ООШ №26 (Леготин):

1) обеспечить видеонаблюдение в аудитории при проведении итогового собеседования в соответствии с требованиями к организации видеонаблюдения в ППЭ (письмо министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22.01.2020 г. №47-01-13-1118/20) в связи с необъективными результатами ВПР в 2019 году;

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего образования управления образования администрации МО Туапсинский район Н.Н. Непорожную.

Исполняющий обязанности
начальника управления

Проект внесен:
Начальник отдела
общего образования



Л.И. Шевцова

Н.Н. Непорожная

Сведения о кандидатах в независимые наблюдатели при проведении ИС

№ п/п	Территория	Фамилия	Имя	Отчество	Категория независимого наблюдателя***	Основное место работы	Должность по основному месту работы	Контактный телефон	Наличие родственников среди учащихся, принимающих участие в итоговом собеседовании по русскому языку (да/нет)	Наименование ОО, в которой проводится итоговое собеседование по русскому языку	Адрес ОО, в которой проводится итоговое собеседование по русскому языку
1											
2											

Директор ОО

- * Все поля обязательны к заполнению
*** Категории независимых наблюдателей:
4 - родители (законные представители) обучающихся ОО;
5 – другая (указать наименование)

Начальник отдела общего образования

Н.Н.Непорожная

Приложение № 2
к приказу управления образования
от 24.01 2020 г. № 20

Начальнику управления
образования администрации
МО Туапсинский район
Г.А. Никольской

З А Я В Л Е Н И Е
кандидата в независимые наблюдатели при проведении ИС

Фамилия							
Имя							
Отчество (при наличии)							
Пол (м/ж)							
Дата рождения							
Адрес регистрации							
Адрес фактического проживания							
Контактный телефон							
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	<table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">серия</td><td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">номер</td><td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">дата выдачи</td></tr><tr><td colspan="3" style="border-bottom: 1px solid black;">кем выдан</td></tr></table>	серия	номер	дата выдачи	кем выдан		
серия	номер	дата выдачи					
кем выдан							
Дата подачи заявления							
_____ подпись							

Начальник отдела общего образования



Н.Н.Непорожная

Информация об организации проведения ИС в ОО _____

Количество обучающихся 9-х классов:					чел.
Из них количество обучающихся с ОВЗ и инвалидов, проходящих ИС в условиях, учитывающих состояние их здоровья:					чел.
Режим работы ОО в день проведения ИС (учебный процесс для всех обучающихся, уроки для 9-х классов и т.д.):					
Схема оценки выполнения заданий ИС:					
Помещения для проведения ИС (изолированы ли от остальных кабинетов ОО):					Да (нет)
Количество аудиторий проведения ИС:					
Из них:	- по первой модели проверки				
	- по второй модели проверки				
Готовность штаба: наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги (готов /не готов):					
Готовность аудиторий проведения ИС (готовы /не готовы):					
Лица, привлеченные к подготовке, проведению и оцениванию ИС:					
Категория	Ф.И.О.	Должность в ОО	Образование	Специальность по диплому	
Ответственный организатор ОО			-----	-----	
Технический специалист			-----	-----	
Экзаменаторы-собеседники					
Эксперты					
Организаторы вне аудитории			-----		

*** Информацию необходимо вносить в ячейки, залитые желтым цветом

Начальник отдела общего образования



Н.Н.Непорожная