

Председатель первичной
профсоюзной организации ГКОУ КШИ
«Туапсинский морской кадетский корпус»
И.В. Синенко

«__» _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКОУ КШИ
«Туапсинский морской кадетский корпус»
С.О. Ступаков

«__» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГКОУ КШИ «ТУАПСИНСКИЙ МОРСКОЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, ФГОС НОО, утверждённым Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 373 от 06.10.2009, ФГОС ООО, утверждённым Минобрнауки Российской Федерации № 1897 от 17.12.2010 г.;
- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с учетом примерных основных образовательных программ (далее - ООП) начального общего и основного общего образования, одобренных федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015г. № 1/5), а также примерной ООП среднего общего образования (протокол УМО от 12 мая 2016 года № 2/16) (далее - примерные ООП).

1.2. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее - ФГОС) ООП реализуется через учебный план и внеурочную деятельность. Внеурочная деятельность дополняет и развивает компетенции, приобретаемые школьниками в урочной деятельности.

1.3. Внеурочная деятельность, как и деятельность обучающихся в рамках уроков, направлена на достижение результатов освоения ООП, но при этом реализуется в формах, отличных от урочных на основании запросов обучающихся, выбора их родителей (законных представителей), а также с учетом имеющихся кадровых, материально-технических и иных условий.

1.4. Объем внеурочной деятельности при получении:

- основного общего образования до 1750 часов за пять лет обучения (5-9 классы) до 350 часов в год, в зависимости от продолжительности учебного года в образовательной организации;
- среднего общего образования до 700 часов за два года обучения (10-11 классы) - до 350 часов в год, в зависимости от продолжительности учебного года в образовательной организации.

1.5. Формы, способы и направления организации внеурочной деятельности определяются образовательной организацией самостоятельно в

соответствии с содержательной и организационной спецификой своей основной образовательной программы.

1.6. Содержание занятий в рамках внеурочной деятельности должно формироваться с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляться посредством различных форм организации, отличных от урочной системы обучения, таких как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, юношеские организации, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и т.д.

1.7. При организации внеурочной деятельности в работе принимают участие педагогические работники (учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели, и др.).

2. Цели и задачи внеурочной деятельности

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, формирование личности, обладающей высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

2.2. Внеурочная деятельность направлена:

- на реализацию индивидуальных потребностей учащихся школы, путём предоставления широкого спектра занятий, направленных на развитие творческих способностей, гражданское самоопределение и самореализацию, гармонизацию потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии.

- на создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

- на организацию социально-психологической поддержки участников образовательного процесса.

- на подготовку и организацию сопровождения выполнения школьниками индивидуальных (групповых) проектов (кружки, индивидуальное консультирование учащихся по проекту, сопровождение самостоятельной работы учащихся над проектом с использованием ресурсов образовательной организации) и/или их защиту/предзащиту.

- Формирование у обучающихся основ культуры исследовательской деятельности и навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов "исследования, межпредметного учебного проекта, направленного на решение научной, личностно и (или) социально значимой проблемы.

3. Формы, способы и направления организации образовательного процесса

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой основной образовательной программой основного общего образования в ГКОУ КШИ «Туапсинский морской кадетский корпус».

3.2 Подбор направлений, форм и видов деятельности осуществляется в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся.

3.3. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

- физкультурно-спортивное и оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- общекультурное;
- общеинтеллектуальное;
- социальное (проектная деятельность является составляющей любого направления).

3.4. Виды внеурочной деятельности:

- игровая;
- познавательная;
- проблемно-ценностное общение;
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- художественное творчество;
- техническое творчество;
- трудовая (производственная) деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность.

3.5. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм.

3.6. Формы внеурочной деятельности:

- экскурсии;
- творческие объединения ДО (кружки, студии, детские объединения);
- секции;
- школьные научные общества;
- круглые столы;
- олимпиады;
- соревнования;
- поисковые исследования;
- общественно-полезные практики и т.д.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП с учетом основных направлений программ, включенных в структуру ООП начального (основного, среднего) общего образования.

4.2. В соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

4.3. По решению образовательной организации рабочие программы курсов внеурочной деятельности могут содержать и другие разделы.

4.4. Если рабочая программа курса внеурочной деятельности составляется на один учебный год, считаем возможным формирование единого документа «Тематическое (календарно-тематическое) планирование», который будет включать все компоненты тематического планирования курса с указанием даты проведения занятия, оборудования (при наличии) и УУД.

4.5. В рабочей программе курса внеурочной деятельности рекомендуем указывать направление, в рамках которого реализуется курс внеурочной деятельности, форму и периодичность проведения (регулярные (еженедельные) /интенсив).

4.6. Программы внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны образовательной организацией самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных программ: курсов.

4.7. Использование программ внеурочной деятельности предполагает:

- внутреннее рецензирование - согласование программ на школьных методических объединениях, рассмотрение программы внеурочной деятельности на методическом совете и утверждение руководителем образовательной организации; внутреннее рецензирование проводят учителя школы высшей квалификационной категории.

- внешнее рецензирование, если программа авторская.

4.8. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.9. Списочный состав учащихся каждой группы определяется программой педагога, но рекомендуемая численность составляет:

- на первом году обучения – от 10 до 20 человек;
- на втором году обучения – от 8 до 15 человек;
- на третьем и последующих годах обучения – от 3 до 10 человек.

4.10. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности учащихся.

4.11. Порядок смены видов и форм учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации ООП НОО и ООП ООО определяет ОУ.

4.12. Организационную модель реализации внеурочной деятельности определяет ОУ в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, ресурсами школы и возможностями сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта.

4.13. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью (дополнительное образование) осуществляется в журнале учета внеурочной деятельности. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.14. Текущий контроль за посещением мероприятий и занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем или воспитателем, в соответствии с должностной инструкцией.

4.15. Контроль за реализацией ООП в соответствии с ФГОС, в том числе за организацией внеурочной деятельности, осуществляет заместитель директора, в должностные инструкции которого внесен данный вид контроля.

5. Результаты и эффекты внеурочной деятельности

5.1. Воспитательные результаты внеурочной деятельности обучающихся распределяются по трём уровням:

Первый уровень – приобретение обучающимися социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем;

Второй уровень - получение обучающимися опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса.

Третий уровень – получение обучающимися опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие обучающегося с социальными субъектами за пределами школы.

5.2. Основной формой результатов внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

6. Документация и отчетность

6.1. Основными документами, регламентирующими работу внеурочной деятельности, являются:

- Положение об организации внеурочной деятельности ГКОУ КШИ «Туапсинский морской кадетский корпус»;
- учебный План внеурочной деятельности;
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
- расписание еженедельных занятий внеурочной деятельности;
- расписание занятий внеурочной деятельности в форме «интенсивов»;
- журналы учета занятий внеурочной деятельности.

6.2. Образовательная организация может издавать и иные необходимые для организации работы документы.

Исполнитель:
Заместитель директора по ВР

И.В. Руденок