МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ «ТУАПСИНСКИЙ МОРСКОЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС» КРАСНОДАРСКОГО КР0АЯ

352800, Краснодарский Край, г. Туапсе, ул. Б. Хмельницкого, д.85
Тел.: (86167) 2-78-14, 3-21-75, тел./факс 3-21-70

ПРИКАЗ

«06» июля 2021 г. № 290

**О создании комиссии
по противодействию коррупции
и урегулированию конфликта интересов**

Во исполнение Указа президента Российской Федерации от 15 июля 2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (с изменениями на 19 сентября 2017 года), а также руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 26 мая 2021 года), в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования в ГКОУ КШИ «Туапсинский морской кадетский корпус» (далее-Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по координации работы по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в следующем составе:

председатель комиссии:

– Ступаков С.О., директор школы

заместитель председателя комиссии:

– Бобин Д.В., и.о. заместителя директора по военной работе;

секретарь комиссии:

– Прежебильская А.Ю., секретарь руководителя;

члены комиссии:

– Руденок И.В., заместитель директора по воспитательной работе;
– Антипин А.В., заместитель директора по АХР;
– Романенко Т.В., юрисконсульт;
– Синенко И.В., председатель первичной профсоюзной организации;
– один из родителей (законных представителей) обучающихся, выбранный из числа желающих заместителем директора по воспитательной работе Руденок И.В., председатель родительского комитета.

2. Утвердить Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о порядке рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному (служебному) поведению лиц, работающих в Учреждении, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан (приложение № 2).

4. Активизировать работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений среди сотрудников учреждения.

5.Обеспечить контроль за соблюдением сотрудниками учреждения законодательно установленных ограничений и запретов.

6.Сотрудникам учреждения незамедлительно уведомлять администрацию школы о факте склонения их к совершению коррупционного правонарушения.

7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ КШИ
«Туапсинский морской кадетский корпус» С.О. Ступаков

ГКОУ КШИ "ТУАПСИНСКИЙ МОРСКОЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС"
Подписан: ГКОУ КШИ "ТУАПСИНСКИЙ МОРСКОЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС"
Дата: 2021.12.06 12:12:33+03'00'

Исп.: Романенко Т.В.
Тел.: 2-78-14

Приложение № 1
к приказу от 06.07.2021 г. № 290

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по координации работы по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по координации работы по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия) в ГКОУ КШИ «Туапсинский морской кадетский корпус» (далее-Учреждение).

1.2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом в учреждении.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о комиссии.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края по вопросам противодействия коррупции.

1.5. Комиссия выполняет функции, возложенные на нее по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, работающих в учреждении и рассматривает соответствующие вопросы в установленном порядке.

1.6. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.7. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или

служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся школы и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 26 мая 2021 года), другими федеральными законами;

2.2. Осуществлении в учреждении мер по предупреждению коррупции;

2.1. Подготовка предложений о реализации политики/мер в области противодействия коррупции в учреждении;

2.2. Обеспечение согласованных действий учреждения с министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края при реализации мер по противодействию коррупции, взаимодействует с

правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

2.3. Обеспечение взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции;

2.4. Информирование работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) о проводимой в учреждении работе по противодействию коррупции;

2.5. Координация деятельности учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;

2.6. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий/мер по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе;

2.7. Разработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

3. Полномочия комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

3.1. подготавливает предложения по совершенствованию локальных нормативно-правовых актов учреждения о противодействии коррупции;

3.2. разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

3.3.разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

3.4. рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, осуществляющими трудовую деятельность в учреждении запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

3.5. принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на собраниях коллектива школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

4.2. В состав Комиссии входят:

- представители от педагогического состава;
- представители учебно-вспомогательного персонала;

- представители от Управляющего совета;
- представитель от первичной профсоюзной организации работников школы.

4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.6. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.7. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4.8. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

4.9. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

4.10. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.11. На заседания комиссии могут быть приглашены представители органов местного самоуправления.

4.12. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к её работе могут привлекаться эксперты на временной или постоянной основе.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.

5.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия

коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.

5.5.Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства

5.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

6.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

6.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

6.3. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

6.4. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

6.5. Решения комиссии оформляются протоколом.

6.6. Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

б) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

в) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

г) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

д) представляет комиссию в отношениях с органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

6.7. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет секретарь комиссии.

6.8. Секретарь комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

б) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

6.9. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

Приложение № 2
к приказу от 06.07.2021 г. № 290

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, работающих в ГКОУ КШИ «Туапсинский морской кадетский корпус» и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан

1. Настоящим Положением определяется порядок рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, работающих в учреждении и урегулирования конфликта интересов;

2. Основанием для проведения заседания комиссии является решение председателя комиссии принятое на основании:

а) уведомлений и других материалов, полученных в ходе рассмотрения уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) материалов о нарушении работником учреждения требований к должностному (служебному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, поступивших в комиссию;

3. Дата проведения заседания комиссии, на котором будет рассмотрение вопросов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем комиссии.

4. Ответственный секретарь комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание комиссии, а также организует информирование членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

6. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного пунктами 14,15 настоящего Положения.

8. Заседание комиссии, как правило, проводится в присутствии лица, обратившегося в комиссию. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии работник, указывает в заявлении или обращении, представляемом в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения. Без такого указания заседание комиссии проводится в отсутствие данного лица.

9. На заседание комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций, учредитель.

10. На заседании комиссии в порядке, определяемом председателем комиссии, заслушиваются пояснения лица и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании комиссии по ходатайству членов комиссии, могут быть заслушаны и иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

11. Члены комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

12. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения работником, требований к должностному (служебному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения работником требований к должностному (служебному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

13. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с подпунктом «б» пункта 2 настоящего Положения комиссия принимает решение. Основания и мотивы принятия решений должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

14. В случае установления комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, секретарь комиссии по поручению председателя комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы.

15. Решения комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

16. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

17. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) информация о том, что заседание комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности присутствующих лиц;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, и дата поступления информации комиссии;

д) содержание пояснений лица, его должность, либо гражданина и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

18. Член комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

19. Выписка из решения комиссии направляется работнику в течение трех дней после проведения соответствующего заседания комиссии.

20. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.