

# Анализ работы школьной библиотеки за 2016-2017 учебный год

---

«Школа - это, прежде всего слово,  
книга и живые человеческие отношения»  
(В.А.Сухомлинский)

В течение прошедшего учебного года школьная библиотека всё содержание работы строила согласно намеченным целям и задачам. Новое содержание учебных программ, расширение и углубление традиционных дисциплин, программ, методов, методик, форм обучения предполагают новый уровень использования различного рода источников информации, способствуют изменению содержания учебно-воспитательного процесса.

## **Материально-техническое оснащение библиотеки:**

Библиотека оборудована: столами( 14 шт.) для читателей, стульями (20 шт.).  
Имеется 24 стеллажа (односторонних, двусторонних, выставочных) для размещения литературы и учебников.

Установлен 1 комплект передвижного компьютерного класса.

Библиотека оснащена АРМ библиотекаря.

Имеется 4 компьютерных места для работы пользователей библиотеки, принтер, телевизор, , DVD.

Освещение библиотеки соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Читальный зал библиотеки занимает совмещенное с абонементом помещение. Имеются 14 посадочных мест для работы с книгами. Имеется одно дополнительное помещения для хранения учебников и лабораторного оборудования.

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы.

## **Основными направлениями деятельности библиотеки являются:**

- содействие учебно-воспитательному процессу путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- приобщение детей к ценностям мировой и отечественной культуры.
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
- привитие любви к родному краю.
- овладение новыми технологиями работы.
- Формирование основ военно –патриотического воспитания воспитанников кадетской школы – интернат.

## **Библиотека укомплектована:**

- научно-популярной, справочной, художественной литературой для детей;
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- учебниками и учебными пособиями.

Расстановка осуществлена в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

Литература для учащихся 6-11 классов расставлена по тематическим рубрикам. Отдельно выставлены журналы по военно- патриотическому воспитанию, которые пользуются большим спросом.

Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

## **Основные показатели работы библиотеки:**

Общий фонд 5726.

Фонд учебников –4444.Фонд художественной и познавательной литературы – 4792.

Электронные издания –. 37.Количество читателей всего - 240, из них уч-ся 197.

- учителей и воспитателей - 39.
- педагогов -18.
- Воспитателей – 20. прочие -14.

Количество книговыдачи – 2326.

Количество посещений -2498.

## **Работа с книжным фондом библиотеки:**

Работа с фондом художественной литературы.

Поступило учебной литературы – 1629.экз.

Отремонтировано книг -72экз.

В течении года с фондом литературы ведется определённая работа:

- по изучению состава фонда и анализ его использования;
- по формированию фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.
- прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (учет библиотечного фонда).
- прием, оформление документов и обработка полученных книг и учебников.
- выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых учебников и художественной литературы.
- выдача художественной литературы .выдача учебно-методических пособий учителям и воспитателям работа с газетами и журналами.
- расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.

- оформление фонда (организация и изготовление по необходимости полочных, буквенных разделителей, индексов).
- проверка правильности расстановки фонда.
- обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.

Работа по сохранности фонда:

- организация особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;
- систематический контроль за своевременным возвращением в библиотеку выданных изданий;
- обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;
- организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;
- инвентаризация.

Работа с фондом учебной литературы.

Поступило учебников –1389 экз.

Списано по разным причинам учебников и учебных пособий –2849 экз..

Фонд учебников расположен в отдельном помещении. Расстановка произведена по классам. Все учащиеся обеспечены учебниками и рабочими тетрадями из фонда библиотеки. По мере поступления новых учебников редактировалась картотека учебников.

В течении года проводилась работа:

- по формированию заказа на учебники федерального перечня, согласование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, руководителем МСО.
- по приему фонда учебников на хранение;
- учет учебного фонда (суммарный, индивидуальный, учет выдачи учебников);
- инвентаризация учебного фонда, исключение морально устаревших и ветхих учебников;
- организация работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников, организация рейдов по сохранности, беседы и т.д.);
- анализ учебного фонда, определение потребности в учебниках к новому учебному году;
- выдача учебников, в конце учебного года по графику прием учебников
- осуществление обмена учебниками между школами.

## **Работа с читателями.**

Индивидуальная работа:

- обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.
- обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.
- рекомендательные беседы при выдаче книг.
- беседы о прочитанном.

Школьная библиотека в течении года оказывала помощь учителям:

- в проведении массовых мероприятий, классных часов;
- проводился подбор литературы, сценариев, стихов в помощь проведению предметных недель и общешкольных мероприятий, для проведения родительских собраний, педсоветов;
- информировала педагогов о новых поступлениях учебной литературы;
- совместно с педагогами формировался заказ на учебную литературу;
- обеспечение работы пользователей компьютером, множительной техникой;
- организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек).

Библиотека пропагандировала чтение, применяя различные формы работы (выставки, викторины, беседы, конкурсы, библиотечные плакаты, рекомендательные списки литературы, громкие чтения и т. д.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, и проведению предметных недель. Также имеются постоянно действующие книжные выставки. Подбирая материал к выставкам, библиотека старалась раскрыть не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями

Особое внимание уделяется выставкам, посвященным основам военно-патриотического воспитания учащихся. Учащимся предлагается краткая биография выставочного материала по разделам военно-патриотического воспитания. Выставляются книги, проводятся беседы по разделам. Оформлены выставки «Кадетские корпуса – гордость России», «Во имя России»

Стенды, оформленные в библиотеке и при входе в библиотеку дополняют информацию о книжном фонде, о жизни библиотеки.

Большое внимание при работе с читателями обращается на организацию информационной среды в библиотеке. Информационная среда - это не только фонд библиотеки, а это еще и окружающее учащихся определенным образом организованное пространство библиотеки. Большой выбор наглядных средств, яркие надписи выставок, красочные плакаты - все это привлекает юного читателя в школьную библиотеку, создает атмосферу радости общения.

Деятельность библиотек неразрывно связана с духовно-нравственным, эстетическим и патриотическим воспитанием. Что бы ни делала библиотека, главная ее цель – приобщение к чтению, к родному слову, к истории и современной жизни нашей страны. Традиционно школьная библиотека проводит «Неделю детской книги», задачей, которой является, расширять кругозор, прививать любовь к чтению, к книгам. Проведены ежегодные конкурсы «Лучший читатель книг», «Лучший читающий класс» подведены итоги. Прошло награждение победителей.

## **Справочно-библиографическая работа.**

Ежегодное проведение уроков по формированию информационной грамотности учащихся: Модуль «Первоначальное представление об информации»

1. Первое посещение библиотеки -6 класс

2. Правила и умения обращаться с книгой - 6 класс
3. Книга и библиотека -6-7 класс
4. Структура книги – 6-7 класс
5. Выбор книги в библиотеке – 6-7 класс

Модуль «Работа с книгой как одно из направлений информационной деятельности»

1. Выбор книги в библиотеке - 6 класс
2. Газеты и журналы для детей – 6-7 класс
3. Структура книги -5-7 класс
4. Твои первые энциклопедии – 6-7класс
5. Твои первые словари и справочники -6 класс
6. Научно – познавательная литература – 6-7 класс

## **Работа с активом:**

Проводится постоянная работа по вовлечению актива в работу библиотеки:

- совместно с активом проводятся рейды по сохранности учебников;
- работа по расстановке книг на стеллажах;
- один из самых любимых этапов работы – обслуживание читателей на абонементе (учатся записывать книги в формуляр, помогают в выборе книг учащимся 6-х классов);
- принимают активное участие во многих мероприятиях школьной библиотеки;
- проводится оформительская деятельность к мероприятиям и в библиотеке;
- работа с читателями – задолжниками;
- ремонт книг;
- при поступлении новых изданий учебной и художественной литературы – штемпелевание.

## **Взаимодействие с другими библиотеками и организациями.**

Для повышения интереса детей к книгам школьная библиотека тесно сотрудничает с городской детской библиотекой. Совместно с детской библиотекой проводятся мероприятия для учащихся.

## **Повышение квалификации.**

Посещение семинаров, открытых мероприятий, участие в конкурсах, индивидуальные консультации, посетила 4 городских методических объединения школьных библиотекарей по темам «Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий».

- «Воспитательная система школьной библиотеки: опыт работы».

Работала над темой по самообразованию «Нравственное воспитание учащихся» и написала отчет за 2016-2017 учебный год.

Регулярно изучаю профессиональную периодику (журнал «Школьная библиотека», газета «Библиотека в школе», методические журналы по педагогике).

Пройдены курсы: «Повышения квалификации в 2014 году»

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2016/2017 учебном году. Школьная библиотека играет важную роль в достижении целей образования и задач школы. Образовательной частью работы школьной библиотеки является планомерное, в сотрудничестве с педагогами, обучение детей навыкам работы с информацией. Но, к сожалению, качественный состав основного фонда не совсем соответствует современным требованиям образовательно-воспитательного процесса. Снижается читательская активность у обучающихся, книгу заменил Интернет.

### **Задачи школьной библиотеки на 2016-2017 учебный год:**

1. Активизировать читательскую активность в 6 классах. Вести более тесную работу с учителями для привлечения учащихся в библиотеку.
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей, оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся; воспитания у детей читательской культуры.
3. Уделить большее внимание информационной работе размещать больше информации о библиотеке на школьном сайте, оформлять стенды и рубрику в школьной газете о работе библиотеки.
4. Принять активное участие в проведении в Российской Федерации Года экологии

Зав. Библиотекой Шевцова В.М.