

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«ТУАПСИНСКИЙ МОРСКОЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС» КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

352800, Краснодарский Край, г. Туапсе, ул. Б. Хмельницкого, д.85
Тел.: (86167) 2-78-14, тел./факс 3-21-70

ПРИКАЗ

«05» марта 2018г.

№ 117

**Об утверждении
Порядка приема обучающихся в ГБОУ КШИ
«Туапсинский морской кадетский корпус»
для получения основного общего образования в 7-9 классах**

и

**Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо
переводе в ГБОУ КШИ «Туапсинский морской кадетский корпус»
для получения среднего общего образования в профильных 10-11 классах**

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15.06.2017 № 2468 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Краснодарского края от 05 ноября 2015 № 5758 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема обучающихся в ГБОУ КШИ «Туапсинский морской кадетский корпус» для получения основного общего образования в 7-9 классах (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в ГБОУ КШИ «Туапсинский морской кадетский корпус» для получения среднего общего образования в профильных 10-11 классах (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ КШИ
«Туапсинский морской кадетский корпус»


С.О. Ступаков

**Порядок
приема обучающихся в государственное
бюджетное общеобразовательное учреждение
кадетская школа-интернат
«Туапсинский морской кадетский корпус» Краснодарского края
для получения основного общего образования
(7-9 класс)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема обучающихся в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат «Туапсинский морской кадетский корпус» Краснодарского края для получения основного общего образования (далее - Порядок приема) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 № 32, Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае, утвержденного приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 5 ноября 2015 № 5758.

1.2. Численность принимаемых обучающихся определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и правил.

Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы основного общего образования, сроках, времени, месте подачи заявлений осуществляется Учреждением через официальный сайт и информационные стенды не позднее 30 дней до начала приема обучающихся.

1.3. Приказом директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения кадетская школа-интернат «Туапсинский морской кадетский корпус» Краснодарского края (далее - Учреждение) создаются и утверждаются составы постоянно действующих приемной и конфликтной комиссий (служба примирения) (приказ от 01.09.2017 г. № 392).

Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется приемной комиссией.

1.3.1. В состав приемной комиссии входят:

председатель комиссии:

- директор ГБОУ КШИ «Туапсинский морской кадетский корпус»;

заместитель председателя комиссии:

- заместитель директора по УВР;

члены комиссии:

- заместитель директора по военной работе;

- заместитель директора по воспитательной работе;

- социальный педагог;

- педагог-психолог;

- учитель русского языка;

- учитель математики;

- медицинская сестра;

- секретарь приемной комиссии;

- ведущий консультант министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (по согласованию);

- члены Попечительского совета;

- представители Русской православной церкви.

1.3.2. На приемную комиссию возлагается:

- ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим Порядком приема, разъяснение положений Порядка приема;

- прием и учет поступающих от родителей (законных представителей) заявлений о приеме и рассмотрение документов, прилагаемых к заявлению;

- организация и проведение собеседования, с целью выявления желания обучающихся к служению Отечеству на поприще государственной гражданской, военной, правоохранительной и муниципальной службы в соответствии с профилем деятельности Учреждения;

- подготовка списков кандидатов для зачисления.

1.3.3. В состав конфликтной комиссии (службы примирения) входят руководитель и 12 членов комиссии:

руководитель:

- педагог-психолог;

члены комиссии:

- социальный педагог;

- учитель кубановедения;

- учитель биологии;

- члены родительского комитета;

- обучающиеся 10-11 классов (4 чел).

1.3.4. На конфликтную комиссию (службу примирения) возлагается:

- рассмотрение обращений и заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) кандидатов на поступление по вопросам несоблюдения установленного Порядка приема приемной комиссией Учреждения.

1.4. Учреждение обязано ознакомить кандидата на поступление и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в учреждении и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

С целью ознакомления родителей (законных представителей) кандидатов на поступление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельностью, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения - **ТМКК.РФ**.

2. Порядок приема

2.1. В Учреждение принимаются кандидаты мужского пола, окончившие 6 (шестой) класс общеобразовательной организации и изъявившие желание обучаться по образовательным программам, реализуемым Учреждением.

Прием кандидатов осуществляется в 7 (седьмой) класс и 10 (десятый) классы.

При наличии свободных мест, дополнительный набор проводится в 8 (восьмой) и 9 (девятый) классы.

2.2. Родители (законные представители) кандидатов, изъявивших желание обучаться по образовательным программам Учреждения, подают заявление на имя директора школы в период с 15 мая по 15 июня т.г.

2.3. К заявлению прилагается пакет документов, указанных в приложениях №1 и № 2 настоящего Порядка.

2.4. Сроки приема документов утверждаются приказом директора Учреждения и размещаются на официальном сайте в сети Интернет.

Документы предоставляются лично в приемную комиссию в рабочие дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по адресу: 352800, г. Туапсе, ул. Б. Хмельницкого, д. 85, контактный телефон: 8-(86167)-3-21-70, 2-78-14.

2.5. Преимущественным правом при поступлении пользуются:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
- дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более;
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;
- дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением

служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел;

- дети, находящиеся на иждивении указанных лиц;
- дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, окончившие музыкальную школу и получившие свидетельство об окончании музыкальной школы либо имеющие музыкальную подготовку и обучавшиеся ранее игре на музыкальных инструментах, но не получившие свидетельство об окончании музыкальной школы.

2.6. Приемная комиссия осуществляет проверку правильности оформления заявлений, полноту представленных документов, изучает представленные материалы, формирует и предоставляет директору Учреждения списки кандидатов, подавших заявление на обучение.

2.7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

1) годовые отметки по учебным предметам за прошедший учебный год (для 7-9 классов);

2) наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, зонального, регионального, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю (направленности) обучения.

3) тестирование для выявления склонности детей к оборонно-спортивному профилю подготовки по учебным предметам (математика, русский язык, физическая культура (тестирование по физической культуре в соответствии с нормами ГТО))

2.8. Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов;

2 этап - составление рейтинга достижений обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Первый этап

Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней по балльной системе:

- табель успеваемости с отличием – 5 баллов;
- отметка «отлично» по тестовым предметам (русский язык, математика и физическая культура) - 5 баллов за один учебный предмет;
- отметка «хорошо» по тестовым предметам (русский язык, математика и физическая культура) - 4 балла за один учебный предмет;
- достижения в олимпиадах, интеллектуальных, творческих конкурсах краевого уровня (1,2,3 места) – 5 баллов за 1 достижение (не более 15 баллов за все достижения);
- достижения в олимпиадах, интеллектуальных, творческих конкурсах всероссийского и международного уровня (1,2,3 места) – 10 баллов за 1

достижение (не более 30 баллов за все достижения);

- спортивные достижения обучающихся по олимпийским видам спорта краевого уровня (1,2,3 места) – 1 балл за 1 достижение (не более 3 баллов за все достижения);

- спортивные достижения обучающихся по олимпийским видам спорта всероссийского и международного уровня (1,2,3 места) – 2 балла за 1 достижение (не более 6 баллов за все достижения);

- наличие значка ГТО (золотого, серебряного, бронзового) - 5 баллов.

Второй этап

Баллы, полученные в результате экспертизы документов и анализа склонностей детей к оборонно-спортивной подготовке, суммируются. Приемная комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл табеля успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы или итоговых отметок.

В соответствии с заявленным в п 1.2 Порядка индивидуального отбора количеством мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение приемной комиссии оформляется протоколом не позднее 3 (трех) рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления». Рейтинг достижений обучающихся доводится Учреждением до сведения родителей (законных представителей).

Третий этап

Решение приемной комиссии обязательно для исполнения директором Учреждения при принятии решения о зачислении обучающихся.

Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

2.9. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в организации, решение о зачислении обучающегося для получения среднего общего образования для профильного обучения, принимает приемная комиссия по критериям, данного Порядка индивидуального отбора.

2.10. Приемная комиссия по итогам проведения собеседования составляет рейтинговую таблицу. В соответствии с заявленным в пункте 1.2 количеством мест в классах, реализующих общеобразовательные программы основного общего образования, определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение приемной комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после проведения собеседования. Рейтинг достижений кандидатов доводится Учреждением до сведения родителей (законных представителей).

Решение приемной комиссии оформляется протоколом, содержание которого является обязательным для исполнения директором Учреждения.

2.11. Зачисление кандидатов в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения собеседования на основании протокола приемной комиссии, доводится до сведения родителей (законных представителей) кандидата, размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.12. После издания приказа директора Учреждения о зачислении кандидата в школу-интернат, родителями (законными представителями) предоставляется в учреждение личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался.

2.13. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой общеобразовательной организации реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в Учреждении, решение о зачислении обучающегося для получения основного общего образования, принимает приемная комиссия по критериям данного Порядка.

**Порядок
организации индивидуального отбора при приеме либо переводе
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
кадетская школа-интернат
«Туапсинский морской кадетский корпус»
Краснодарского края
для получения среднего общего образования
в профильных 10-11 классах**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат «Туапсинский морской кадетский корпус» Краснодарского края для получения среднего общего образования в профильных классах (далее - Порядок индивидуального отбора) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 № 32, Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае, утвержденного приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 5 ноября 2015 № 5758.

1.2. Численность принимаемых обучающихся определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и правил.

Информирование кандидатов, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

1.3. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат «Туапсинский морской кадетский корпус» Краснодарского края для получения среднего общего образования в профильных классах могут быть граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Краснодарского края.

1.4. Приказом директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения кадетская школа-интернат «Туапсинский морской кадетский корпус» Краснодарского края (далее - Учреждение) создаются и утверждаются составы постоянно действующих приемной и конфликтной комиссий (служба примирения - приказ от 01.09.2017 г. № 392).

1.4.1. В состав приемной комиссии входят:

председатель комиссии:

- директор ГБОУ КШИ «Туапсинский морской кадетский корпус»

заместитель председателя комиссии:

- заместитель директора по УВР

члены комиссии:

- заместитель директора по военной работе;

- заместитель директора по воспитательной работе;

- социальный педагог;

- педагог-психолог;

- учитель русского языка;

- учитель математики;

- медицинская сестра;

- секретарь приемной комиссии;

- ведущий консультант министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (по согласованию);

- члены Попечительского совета;

- представители Русской православной церкви.

1.4.1. На приемную комиссию возлагается:

- ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим Порядком индивидуального отбора, разъяснение положений Порядка индивидуального отбора;

- прием и учет поступающих от родителей (законных представителей) заявлений о приеме и рассмотрение документов, прилагаемых к заявлению;

- организация и проведение индивидуального отбора, с целью выявления склонностей обучающихся к профильной подготовке по учебным предметам, соответствующим профилю Учреждения;

- подготовка списков обучающихся для зачисления.

1.4.2. В состав конфликтной комиссии (службы примирения) входят руководитель и 12 членов комиссии:

руководитель:

- педагог-психолог

члены комиссии:

- социальный педагог;

- учитель кубановедения;

- учитель биологии;

- члены родительского комитета;

- обучающиеся 10-11 классов (4 чел).

1.4.3. На конфликтную комиссию (службу примирения) возлагается:

- рассмотрение обращений и заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) кандидатов по вопросам несоблюдения установленного Порядка индивидуального отбора приемной комиссией Учреждения.

1.5. Учреждение обязано ознакомить кандидата и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельностью, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в учреждении, и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельностью, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельностью, свидетельством о государственной аккредитации, другими актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельностью, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения ТМКК.РФ.

2. Порядок индивидуального отбора

2.1. В Учреждение принимаются кандидаты мужского пола, окончившие 9 (девятый) класс общеобразовательной организации и изъявившие желание обучаться по образовательным программам, реализуемым Учреждением.

Прием кандидатов осуществляется в 10 (десятый) класс.

При наличии свободных мест дополнительный набор проводится в 11 (одиннадцатый) класс.

2.2. Родители (законные представители) кандидатов, изъявивших желание обучаться по образовательным программам в школе-интернате, подают заявление на имя директора Учреждения в период с 15 мая по 15 июня т.г.

2.3. К заявлению прилагается пакет документов согласно приложениям № 1 и № 2 настоящего Порядка.

2.4. Сроки приема документов утверждаются приказом директора Учреждения и размещаются на официальном сайте в сети Интернет.

Документы предоставляются лично в приемную комиссию в рабочие дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по адресу: 352800, г. Туапсе, ул. Б. Хмельницкого, д. 85, контактный телефон: 8-(86167)-3-21-70, 2-78-14.

2.5. Преимущественным правом при поступлении пользуются:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
- дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более;
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;
- дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие

увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел;

- дети, находящиеся на иждивении указанных лиц;
- дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, окончившие музыкальную школу и получившие свидетельство об окончании музыкальной школы либо имеющие музыкальную подготовку и обучавшиеся ранее игре на музыкальных инструментах, но не получившие свидетельство об окончании музыкальной школы.

2.6. Индивидуальный отбор кандидатов осуществляется на основании следующих критериев:

- положительные результаты ГИА по учебным предметам соответствующим выбранному профилю обучения (наименование профильного предмета);
- наличие отметок «хорошо» и «отлично» на ГИА по обязательному учебному предмету, не являющемуся профильным (русский язык и математика);
- наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;
- наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года, не ниже краевого уровня: в олимпиадах, интеллектуальных, творческих конкурсах очной формы; в спортивных соревнованиях по олимпийским видам спорта.

2.7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

1) результаты ГИА по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю обучения, в соответствии с примерным перечнем предметов (для выпускников 9 классов);

2) результаты ГИА по обязательному(ым) учебному(ым) предмету(ам);

3) наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;

4) результат представления (защиты) в 9 классе индивидуального проекта;

5) наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, зонального, регионального, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю (направленности) обучения.

б) тестирование для выявления склонности детей к оборонно-спортивному профилю подготовки по учебным предметам (русский язык, математика, обществознание, история, биология, география (приложение №3), физическая культура (тестирование по физической культуре в соответствии с нормами ГТО))

2.8. Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов;

2 этап - составление рейтинга достижений обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Первый этап

Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней по балльной системе:

- тестирование по учебным предметам русский язык, математика, обществознание, история, биология, география - 1 балл за каждый правильный ответ ;
- тестирование на физической культуре: средняя отметка за нормативы «отлично» - 5 баллов;
- тестирование на физической культуре: средняя отметка за нормативы «хорошо» - 4 балла;
- отметка «отлично» по результатам ГИА по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю обучения, в соответствии с примерным перечнем предметов - 7 баллов за один учебный предмет;
- отметка «хорошо» по результатам ГИА по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю обучения, в соответствии с примерным перечнем предметов - 5 баллов за один учебный предмет;
- отметка «удовлетворительно» по результатам ГИА по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю обучения, в соответствии с примерным перечнем предметов – 3 балла за один учебный предмет;
- отметка «отлично» на экзамене по обязательному учебному предмету ГИА – 5 баллов за один учебный предмет;
- отметка «хорошо» на экзамене по обязательному учебному предмету ГИА – 4 балла за один учебный предмет;
- аттестат об основном общем образовании с отличием – 5 баллов;
- результат представления (защиты) в 9-ом классе индивидуального проекта: на базовом уровне – 1 балл, на повышенном уровне – 2 балла;
- достижения в олимпиадах, интеллектуальных, творческих конкурсах краевого уровня (1,2,3 места) – 5 баллов за 1 достижение (не более 15 баллов за все достижения);
- достижения в олимпиадах, интеллектуальных, творческих конкурсах всероссийского и международного уровня (1,2,3 места) – 10 баллов за 1 достижение (не более 30 баллов за все достижения);
- спортивные достижения обучающихся по олимпийским видам спорта краевого уровня (1,2,3 места) – 1 балл за 1 достижение (не более 3 баллов за все достижения);
- спортивные достижения обучающихся по олимпийским видам спорта всероссийского и международного уровня (1,2,3 места) – 2 балла за 1 достижение (не более 6 баллов за все достижения);
- наличие значка ГТО (золотого, серебряного, бронзового) - 5 баллов.

Второй этап

Баллы, полученные в результате экспертизы документов и анализа склонностей детей к профильной подготовке, суммируются. Приемная комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы или итоговых отметок.

В соответствии с заявленным в п 1.2 Порядка индивидуального отбора количеством мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение приемной комиссии оформляется протоколом не позднее 3 (трех) рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления». Рейтинг достижений обучающихся доводится Учреждением до сведения родителей (законных представителей).

Третий этап

Решение приемной комиссии обязательно для исполнения директором Учреждения при принятии решения о зачислении обучающихся.

Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

2.9. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в организации, решение о зачислении обучающегося для получения среднего общего образования для профильного обучения, принимает приемная комиссия по критериям, данного Порядка индивидуального отбора.

ПЕРЕЧЕНЬ
тем по профильным предметам при проведении тестирования
для 10 класса

1). Русский язык:

2). Математика:

- 2.1. «Числа и вычисления»;
- 2.2. «Квадратные уравнения»;
- 2.3. «Линейные уравнения»;
- 2.4. «Квадратные корни»;
- 2.5. «Степень с целым показателем»;
- 2.6. «Квадратные неравенства»;
- 2.7. «Графики функций» (чтение графиков функций);
- 2.8. «Площади фигур»;
- 2.9. «Определение синуса, косинуса и тангенса углов»;
- 2.10. «Теорема Пифагора»;
- 2.11. «Четырехугольник»;
- 2.12. «Центральные и вписанные углы»;
- 2.13. «Длина окружности и площадь круга».

3). История:

- 4.1. «Крепостное право»;
- 4.2. «Вторая мировая война»;
- 4.3. «Блокада Ленинграда»;
- 4.4. «История космоса»;
- 4.5. «Великая отечественная война (ВОВ)»;
- 4.6. «Отечественная война»;
- 4.7. «Куликовская битва»;
- 4.8. «Крещение Руси»;
- 4.9. «Русские цари».

4). Биология:

- 5.1. «Химические свойства воды»;
- 5.2. «Процесс жизнедеятельности организма»;
- 5.3. «Науки об организме»;
- 5.4. «Анатомия человека»;
- 5.5. «Фотосинтез».

5). География:

- 6.1. «География океанов»;
- 6.2. «География материков»;

ПЕРЕЧЕНЬ
документов необходимых при поступлении
в ГБОУ КШИ «Туапсинский морской кадетский корпус»

1. Личное заявление родителей (законных представителей), на имя директора учреждения;
2. Заверенные копии свидетельства о рождении обучающего из числа кандидатов (паспорт) – 1экз.;
3. Заверенные копии документа, подтверждающего регистрацию на территории Краснодарского края родителей (законных представителей) (паспорт) - 1экз.;
4. Выписка из личного дела обучающегося из числа кандидатов с годовыми отметками последнего года обучения, с указанием изучаемого иностранного языка, заверенная гербовой печатью школы (аттестат об основном общем образовании для поступающих в 10-й класс);
5. Характеристика обучающегося из числа кандидатов за подписями классного руководителя и директора школы, заверенная гербовой печатью школы;
6. Четыре фотокарточки размером 3 х 4 см (без головного убора, с местом для оттиска печати в правом нижнем углу);
7. Медицинская документация, в соответствии с нижеприведенным перечнем:
 - история развития ребенка (форма 112/у);
 - карта профилактических прививок (форма 063/у);
 - медицинская карта ребенка (форма 026/у-2000);
 - сертификат прививок;
 - школьная медицинская карта;
 - лист прохождения медкомиссии;
 - копия медицинского страхового полиса;
 - копия СНИЛС;
 - копия паспорта или свидетельства о рождении.
8. Справка с места жительства родителей (законных представителей) с указанием состава семьи.
9. Справки с места работы родителей (законных представителей) с указанием должности.

Обучающиеся из числа кандидатов, пользующихся преимущественным правом при поступлении
дополнительно представляют:

1. Свидетельства(о) о смерти обоих или единственного родителя.
2. Решение суда о лишении родительских прав.
3. Решение суда или органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) и другие;
4. Удостоверение многодетной и (или) малообеспеченной семьи, заверенные в установленном порядке.
5. Справка или выписка из личного дела военнослужащего, погибшего при исполнении служебных обязанностей военной службы или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), копия свидетельства о смерти, заверенные в установленном порядке;
6. Справка из воинской части о прохождении военной службы по контракту в зоне военного конфликта в настоящее время, заверенная гербовой печатью;
7. Копия свидетельства о расторжении брака, выписка из домовой книги и финансово-лицевого счета (для детей, воспитывающихся без отца (матери));
8. Копии подтверждающие статус многодетной семьи.

ВСЕ ДОКУМЕНТЫ СДАЮТСЯ ПОЛНОСТЬЮ УКОМПЛЕКТОВАНО В ПАПКЕ
(МЕДИЦИНСКАЯ КОМИССИЯ В ОТДЕЛЬНОЙ ПАПКЕ)
ТОЛЬКО ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ!!!

Перечень врачей, принимающих участие в исследовании:

- педиатр
- кардиолог
- невролог
- детский хирург
- детский стоматолог
- травматолог-ортопед
- офтальмолог
- отоларинголог
- психиатр подростковый
- детский уролог-андролог
- акушер-гинеколог (для кандидатов на поступление женского пола)
- детский эндокринолог
- фтизиатр

Диагностические исследования:

- общий анализ крови;
- общий анализ мочи;
- исследование уровня глюкозы в крови;
- анализ кала на яйца глист;
- анализ кала на энтеропатогенную флору;
- ультразвуковое исследование органов брюшной полости, сердца, щитовидной железы и органов репродуктивной сферы;
- электрокардиография;
- флюорография легких (возраст 15 лет);
- справка из поликлиники об отсутствии контактов с инфекционными больными;
- справка из психоневрологического диспансера о том, что ребенок годен к обучению в кадетской школе;
- справка из наркологического диспансера о том, что ребенок не состоит на учете.

В заключении медицинской комиссии должна быть фраза: **«К обучению в кадетской школе-интернате противопоказаний нет. Заключение: группа здоровья 1 или 2, физкультурная группа – основная»**. Проставляются подписи членов медицинской комиссии, главного врача поликлиники и закрепляются гербовой печатью данной поликлиники.

Контрольные нормативы по ОФП для кадетской школы

7 класс

№ п/п	Контрольные нормативы	Кадетский норматив	5	4	3
1.	Прыжок в длину с места	2,00м	1,80	1,70	1,60
2.	Бег 60 м с высокого старта	9,0сек	9,5	10,0	10,4
3.	Подтягивание	10	7	5	4

8 класс

№ п/п	Контрольные нормативы	Кадетский норматив	5	4	3
1.	Прыжок в длину с места	2,05м	185	1,75	1,65
2.	Бег 60 м с высокого старта	8,8сек	9,3	9,6	10,0
3.	Подтягивание	11	8	6	5

9 класс

№ п/п	Контрольные нормативы	Кадетский норматив	5	4	3
1.	Прыжок в длину с места	2,10м	190	180	1,70
2.	Бег 60 м с высокого старта	8,5сек	8,7	9,3	9,6
3.	Подтягивание	12	10	7	6

10 класс

№ п/п	Контрольные нормативы	Кадетский норматив	5	4	3
1.	Прыжок в длину с места	2,15м	215	190	1,70
2.	Бег 60 м с высокого старта	8,1сек	8,2	9,2	9,6
3.	Подтягивание	13	12	8	6

11 класс

№ п/п	Контрольные нормативы	Кадетский норматив	5	4	3
1.	Прыжок в длину с места	2,30м	2.30	2,10	1,95
2.	Бег 60 м с высокого старта	8,0сек	8,1	8,6	8,8
3.	Подтягивание	14	13	10	8

ГБОУ КШИ «ТУАПСИНСКИЙ МОРСКОЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»
Краснодарского края находится по адресу:

352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Б. Хмельницкого, д. 85

Телефон: 8(86167) 2-78-14, 3-21-75, **факс:** 3-21-70

Сайт кадетской школы: ТМКК.РФ

Электронный адрес: shkola_internat3@mail.ru

Приемная комиссия работает - с 15 мая 2018 г. по 06 июля 2018 г.
с 09 час 00 мин. до 16 час. 00 мин.

Лист
прохождения медицинской комиссии кандидата для поступления
в ГБОУ КШИ «Туапсинский морской кадетский корпус»

(фамилия, имя, дата рождения кандидата)

№ п/п	Врач	Диагноз	Отметка о годности к поступлению в кадетский корпус	Подпись и печать врача
1	Кардиолог			
2	Невролог			
3	Детский хирург			
4	Детский стоматолог			
5	Травматолог-ортопед			
6	Офтальмолог			
7	Отоларинголог			
8	Психиатр подростковый			
9	Детский уролог-андролог			
10	Детский эндокринолог			
11	Фтизиатр			
12	Педиатр			

Заключение медицинской комиссии о годности к обучению в кадетском корпусе:

_____ (К обучению в кадетской школе-интернате противопоказаний нет. Заключение: группа

_____ здоровья 1 или 2, физкультурная группа – ОСНОВНАЯ)

Главный врач поликлиники _____

М.П.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)