



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

13.01. 2023

№34

г.Туапсе

**О подготовке и проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе в 2023 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Рособрнадзора от 22 ноября 2022 г. № 04-435, на основании письма МОНиМП КК от 13.01.2023 № 47-01-13-391/23 «О поведении итогового собеседования по русскому языку» в целях организованной подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее – ИС) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 08 февраля 2022 года с 9.00 часов ИС во всех дневных общеобразовательных организациях (далее – ОО), расположенных на территории МО Туапсинский район.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение ИС начальника отдела общего образования управления образования администрации МО Туапсинский район Непорожнюю Н.Н.

3. Отделу общего образования управления образования администрации МО Туапсинский район (Непорожная):

в срок до 20 января 2023 года предоставить в РЦОИ сведения об участниках итогового собеседования;

в срок до 23 января 2023 года организовать регистрацию граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей за проведением ИС;

в срок до 3 февраля 2023 года провести обучение граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ИС и направить независимых наблюдателей в места проведения ИС;

организовать информирование участников ИС и их родителей

(законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС через средства массовой информации, организацию работы телефонов «горячей линии» и на официальном сайте в сети «Интернет»;

обеспечить контроль за своевременной подготовкой мест проведения ИС к его проведению в ОО;

организовать прием материалов ИС от ОО в срок до 10 февраля 2023 года;

организовать доставку материалов ИС в РЦОИ в срок до 15 февраля 2023 года;

обеспечить хранение материалов ИС до 1 марта 2024 года в месте хранения материалов (аудио-файлов с записями ответов участников ИС на отчуждаемых носителях, использованные КИМ на бумажных носителях, списки участников ИС, протокол результатов участников ИС, ведомости учета проведения ИС в аудиториях, протоколы экспертов);

обеспечить подготовку к проведению повторного ИС в дополнительные сроки (15 марта и 15 мая 2023 года) обучающихся, получивших по ИС неудовлетворительный результат («незачет»), не явившихся на ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально; не завершившим ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

в срок до 25 января 2023 года обеспечить сбор и регистрацию в журнале заявлений обучающихся 9 классов и экстернов;

в срок до 19 января 2023 года предоставить ответственным за сбор и внесение сведений в ФМ Сбор РБД (Щирова И.Н., Костина Л.А.) сведения об участниках ИС для внесения в РИС;

организовать информирование участников ИС и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС через организацию работы телефонов «горячей линии», оформление информационных стендов и на официальном сайте в сети «Интернет» (о порядке и сроках проведения ИС, сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС);

назначить лицо, ответственное за организацию и проведение итогового собеседования в ОО (далее – ответственное лицо ОО);

в срок до 25 января 2023 года приказом создать комиссии по проведению и проверке ИС в ОО (в случае отсутствия учителей с высшим образованием по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы» включить в комиссию учителей из других ОО по согласованию);

под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о действующих нормативных документах, регламентирующих организацию, проведение и проверку ИС;

в срок до 23 января 2023 года предоставить в отдел общего образования (Непорожная) на бумажном носителе и электронном носителе

информацию о гражданах, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей за проведением ИС, (Приложение 1); информацию об организации проведения ИС в ОО (Приложение 3); заявления кандидатов в независимые наблюдатели при проведении ИС (Приложение 2);

в срок до 23 января 2023 года принять решение о возможности проведения ИС во время осуществления учебного процесса в ОО (при этом необходимо обеспечить тишину и порядок в местах проведения ИС (аудиториях и коридорах) или вне учебного процесса в ОО;

организовать проведение, проверку и оценивание ИС в соответствии с установленными требованиями;

в срок до 23 января 2023 года определить схему оценки выполнения заданий ИС (первая схема: проверка ответов каждого участника ИС экспертом непосредственно в процессе ответа, вторая схема: проверка ответов каждого участника ИС экспертом после окончания проведения ИС по аудиозаписям ответов участников, третья схема: совмещение первого и второго варианта (одновременно в некоторых аудиториях итоговое собеседование проводится по первой схеме, а других аудиториях – по второй схеме));

обеспечить ведение персональной аудиозаписи ответа каждого участника итогового собеседования;

в срок до 23 января 2023 года предоставить в отдел общего образования (Непорожная) копию приказа о подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2023 году и информацию согласно приложению № 3;

обеспечить готовность оборудования для записи ответов обучающихся (произвести тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (*.wav, *.mp3, *.mp4 и т.д.);

обеспечить получение материалов для проведения итогового собеседования от РЦОИ (<http://www.gas.kubannet.ru/>) в день проведения ИС;

обеспечить распечатку КИМ итогового собеседования в черно-белом режиме;

обеспечить информационную безопасность получения КИМ для проведения ИС;

проинструктировать под подпись участников ИС о запрете во время проведения ИС иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

обеспечить условия для проведения ИС во вверенной организации, в том числе для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

обеспечить техническую готовность мест проведения ИС к его проведению и проверке;

организовать мероприятия при проведении ИС в дистанционной форме (при необходимости);

организовать доставку материалов ИС в отдел общего образования (Непорожная) после проверки ответов участников ИС в срок до 10 февраля 2023 года;

организовать ознакомление участников ИС и их родителей (законных представителей) под подпись с результатами ИС не позднее 13 февраля 2023 года, в том числе через размещение результатов ИС на информационных стендах для ознакомления обучающихся;

обеспечить выполнение лицами, привлеченными к подготовке, проведению и оцениванию результатов ИС, обязанностей по своему функционалу;

при проведении ИС обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации мероприятия в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

обеспечить подготовку к проведению повторного ИС в дополнительные сроки (15 марта и 15 мая 2023 года) обучающихся, получивших по ИС неудовлетворительный результат («незачет»), не явившихся на ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально; не завершившим ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего образования управления образования администрации МО Туапсинский район Н.Н. Непорожную.

Начальник управления

Проект внесен:

Начальник отдела
общего образования



Г.А. Никольская

Н.Н. Непорожная

Сведения о кандидатах в независимые наблюдатели
при проведении ИС

№ п/п	краткое наименование ОО	Фамилия	Имя (полностью)	Отчество (полностью)	Категория независимого наблюдателя***	Основное место работы	Должность по основному месту работы	Контактный телефон	Наличие родственников среди учащихся, принимающих участие в итоговом собеседовании по русскому языку (да/нет)	Адрес ОО, в которой проводится итоговое собеседование по русскому языку
1	МБОУ СОШ №???									
2										

Директор ОО

*** Категории независимых наблюдателей:
4 - родители (законные представители) обучающихся ОО;
5 – другая (указать наименование)

Начальник отдела общего образования



Н.Н.Непорожная

Приложение № 2
к приказу управления образования
от 13.01 2023 г. № 34

Начальнику управления
образования администрации
МО Туапсинский район
Г.А. Никольской

З А Я В Л Е Н И Е
кандидата в независимые наблюдатели при проведении ИС

Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Пол (м/ж)			
Дата рождения			
Адрес регистрации			
Адрес фактического проживания			
Контактный телефон			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	серия	номер	дата выдачи
	кем выдан		
Дата подачи заявления			
	подпись		

Начальник отдела общего образования



Н.Н.Непорожная

Информация об организации проведения ИС в ОО _____

Количество обучающихся 9-х классов:					чел.
Из них количество обучающихся с ОВЗ и инвалидов, проходящих ИС в условиях, учитывающих состояние их здоровья:					чел.
Режим работы ОО в день проведения ИС (учебный процесс для всех обучающихся, уроки для 9-х классов и т.д.):					
Схема оценки выполнения заданий ИС (<i>первая схема</i> : проверка ответов каждого участника ИС экспертом непосредственно в процессе ответа, <i>вторая схема</i> : проверка ответов каждого участника ИС экспертом после окончания проведения ИС по аудиозаписям ответов участников, <i>третья схема</i> : совмещение первого и второго варианта (одновременно в некоторых аудиториях итоговое собеседование проводится по первой схеме, а других аудиториях – по второй схеме):					
Помещения для проведения ИС (изолированы ли от остальных кабинетов):		Да (нет)			
Количество аудиторий проведения ИС:					
Из них:	- по первой модели проверки				
	- по второй модели проверки				
Количество аудиторий, оснащенных видеонаблюдением:					
Готовность штаба: наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги (готов /не готов):		готов / не готов			
Готовность аудиторий проведения ИС (готовы /не готовы):					
Численность комиссии по проведению ИС:		чел.			
Численность комиссии по проверке ИС:		чел.			
Лица, привлеченные к подготовке, проведению и оцениванию ИС:					
Категория	Ф.И.О.	Должность в ОО	Образование	Специальность по диплому	
Ответственный организатор ОО			-----	-----	
Технический специалист			-----	-----	
Экзаменаторы-собеседники					
Эксперты					
Организаторы вне аудитории			-----		

*** Информацию необходимо вносить в ячейки, залитые желтым цветом

Начальник отдела общего образования



Н.Н.Непорожная